

MUNKATERV

A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

LAJOS ÁRPÁD ÁLTALÁNOS ISKOLA

3643 DÉDESTAPOLCSÁNY, ISKOLA UTCA 29.

OM - AZONOSÍTÓ: 029049



/ Lajos Árpád /

Összeállította: Kerekes Ottó - igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ	4
II.	ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS.....	5
2.1	Tárgyi feltételek	5
2.2	Személyi feltételek.....	5
2.3	Létszám adatok, statisztikai adatok	6
III.	A TANÉV HELYI RENDJE	7
3.1	A tanév, szorgalmi idő	7
3.2	Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok	9
3.3	Nemzeti ünnepeink:	9
IV.	MÉRÉSI TERV.....	10
4.1	Országos mérés	10
4.2	Diagnosztikai mérés.....	10
4.3	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)	11
V.	KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	11
VI.	NEVELŐ TESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	15
VII.	KAPCSOLATTARTÁS –SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL.....	15
7.1	Szülőkkal való kapcsolattartás és eszközei, módjai.....	15
7.2	Szülői értekezletek	15
7.3	A szülők jogai és kötelességei	16
7.4	Szülői választmány	16
7.5	Nyílt tanítási napok	16
7.6	Diákokkal való kapcsolattartás	17
VIII.	TERVEZETT VERSENYEK.....	17
8.1	Tanulmányi versenyek.....	17
IX.	A TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	17
9.1	Dokumentációs feladatok.....	17
9.2	Nevelési-oktatási feladatok	18
9.3	Egészségnevelés.....	22
9.4	Fenntarthatóság, környezettudatosság területén elvégzendő feladatok	26
9.5	Digitális munkarend eljárásrendje	27
X.	GYERMEKVÉDELEM.....	33
XI.	DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	35
XII.	BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	36

12.1 Óralátogatások	36
12.2 A pedagógusok munkájának értékelése	37
12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	37
<i>XIII. KAPCSOLATTARTÁS</i>	38
13.1 Fenntartóval	38
13.2 Más általános iskolákkal	38
13.3 Óvoda és egyéb	38
14. <i>MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV (feladat, határidő, felelős)</i>	39
15. <i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i>	42
16. <i>MELLÉKLETEK</i>	43

I. BEVEZETŐ

*„Mindenki láthatatlan drágakövet rejt magában,
akármilyenek született, s ezt csiszolni, formálni kell.”*

Marlo Morgan

A dédestapolcsányi Lajos Árpád Általános Iskola e gondolat szellemében látja el nevelési-
oktatási feladatait. A fennállása óta eltelt időszak alatt az oktatáspolitikai rendszeresen
megújuló követelményei, valamint a társadalmi kihívások és a partneri igények alapján
folyamatosan korszerűsítettük, bővítettük pedagógiai programunkat, élünk a változások
adta lehetőségekkel.

I n t é z m é n y ü n k „ n y i t o t t , b e f o g a d ó , s o k s z í n ű ” i s k o l a .

Elsődleges célunk, hogy

- színvonalas oktatással,
- gyermekközpontú iskolában szilárd alpműveltséget, biztos alapkészséget nyújtunk
tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást.

Kiemelkedő szerepet kap oktatásunkban a *tehetségekkel való foglalkozás*. Ugyanakkor nem
feledkezünk meg az *esélyegyenlőség, méltányosság elvének biztosításáról* sem, a lassabban
haladók felzárkóztatásáról.

Befogadóként a környező településekről várjuk azokat a tanulókat, akik hozzánk
jelentkeznek, és segítünk egyéni céljaik meghatározásában, megvalósításában.

Mivel 10 településről fogadunk tanulókat, ebből következik, hogy különböző
előképzettséggel, szocializációval érkeznek hozzánk. A "bemeneti" oldal sokszínűsége
változatos, egyénre szabott pedagógiai módszerek, korszerű tanítási technikák alkalmazását
követeli meg a nevelőtestülettől.

Szeretnénk megteremteni mindenki számára azt a lehetőséget, hogy iskolánkból kilépve,
olyan személyiségjegyekkel rendelkezzenek, amelyek iránytűként szolgálnak későbbi életük
során, hogy képesek legyenek alkalmazkodni a változó társadalmi viszonyokhoz, helytállni
a világban.

Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése.

Céljainkat jól felkészült, szakmailag igényes, magukat folyamatosan továbbképző munkatársakkal és a velünk együttműködő szülőkkel tudjuk megvalósítani.

E munka eredménye, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, a környék elismert iskolájává váljon.

II. ÁLTALÁNOS HELYZETELEMZÉS

2.1 Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinken az elmúlt években folyamatosan javítottunk.

A 2023/2024-es tanévben a Tankerület közreműködésével új tetőt kapott a tornaterem, nyáron a padlózat cseréje is megtörtént. A „kondi” terem helyére egy új tanterem kialakítása valósult meg, augusztusban a padlózat PVC cseréje is megtörtént. A karbantartás egész évben folyamatos volt. (izzócsere, informatikai eszközök javítása, mosdók karbantartása).

2.2 Személyi feltételek

Tantestületi létszám: 13 fő.

Tanulólétszám: 217 fő, akik aktív jogviszonnyal rendelkeznek, 6 tanulónak szünetel a jogviszonya, mivel tanulmányaikat külföldön folytatják.

Tanulócsoportok száma: 9

Oktató munkát segítők száma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő műszaki dolgozó, 2 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő takarító, 3 fő közmunka programban dolgozó.

Pedagógusaink:

Pedagógus neve	Tantárgy 2024/25. tanévben	Osztályfőnöki feladat	Délutáni foglalkozások	Egyéb vezetői feladat
Bartáné Budai Ágnes	földrajz, digitális kultúra	-	-	igazgatóhelyettes, munkavédelmi felelős
Bodolainé Pándy Enikő	magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, dráma és színház, etika, hon - és népismeret	8. osztály /21 fő/	magyar szakkör, tanulószoba	osztályfőnök
Zsigrayné Bárdos Eszter	magyar nyelv és irodalom, matematika, vizuális kultúra, ének-zene, etika, környezetismeret, technika és tervezés	3. osztály /27 fő/	tanulószoba, felzárkóztató	osztályfőnök

Tóth-Kocsis Gizella	magyar nyelv és irodalom, természettudomány, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika	5. A osztály /22 fő/	tanulószoza, felzárkóztató	osztályfőnök
Kisné Németh Lilla (nyugdíjas)	matematika	-		-
Icsó Szabolcs	testnevelés	-	sportkör	tűzvédelmi felelős DÖK segítő tanár
Kerekes Ottó	testnevelés	-	sportkör	igazgató
Pribelszki Eszter	biológia, kémia, természettudomány, etika, fizika, technika és tervezés	5.B osztály /20 fő/	tanulószoza	osztályfőnök
Kiss Ágnes	magyar nyelv és irodalom, matematika, vizuális kultúra, etika, technika és tervezés, diff. kép. fejlesztés	2. osztály /27 fő/	tanulószoza felzárkóztató	osztályfőnök
Nahajné Pál Ilona	ének-zene, történelem, állampolgári ismeretek	7. osztály /14 fő/	tanulószoza	osztályfőnök
Rigóné Ferencz Orsolya	magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra, technika és tervezés, vizuális kultúra, testnevelés	1 osztály /30 fő/	tanulószoza felzárkóztató	osztályfőnök
Forgony Dorottya	magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, vizuális kultúra, etika, technika és tervezés, testnevelés	4. osztály /25 fő/	tanulószoza, felzárkóztató	osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető
Üveges Lászlóné	angol nyelv, technika és tervezés	6. osztály /31 fő/	tanulószoza	osztályfőnök, felsős munkaközösség vezető

2.3 Létszám adatok, statisztikai adatok

Osztály	létszám	fiú	lány	Számított létszám	Dédestapolcsány	Bejáró
1.	30	13	17	30	15	15
2.	27	12	15	29	13	14
3.	27	14	13	27	6	21
4.	25	12	13	25	9	16
5.A	22	8	14	23	9	13
5.B	20	7	13	20		20
6.	31	14	17	31	8	23
7.	14	7	7	14	6	8
8.	21	9	12	22	3	18
Összesen	217	96	121	221	69	148

Osztály	SNI	BTMI
1.	-	-

2.	1	-
3.	-	-
4.	-	4
5.	1	8
6.	-	3
7.	-	3
8.	1	3
Összesen	3	21

III. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanév, szorgalmi idő

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma **száznolcvanhárom** nap. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

**A 2024/2025-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő),
az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).**

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő *tizenöt* napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Témahét:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között

Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között

Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között

Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Szakmai ellenőrzés:

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

Határidő: folyamatos

3.2 Tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok

- Őszi szünet: 2024. október 26. - 2024. november 3.
- Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.
- Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 27.

Tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az intézmény 4 tanítás nélküli munkanapja:

Szeptember 16. *(hétfő)* – Téma nap

November 15 *(szerda)* Pályaorientációs nap

Április 16.– Téma nap

Május 30. *(péntek)* – Gyereknap (DÖK nap)

3.3 Nemzeti ünnepeink

Október 23. az 1956-os Forradalom és Szabadságharc emléknapja

Március 15. az 1848–49-es Forradalom és Szabadságharc emléknapja

További megemlékezéseink:

Október 6. Aradi vértanúk napja

Január 22. Magyar kultúra napja

Február 25 A kommunista és egyéb diktatúra áldozatai

Április 16. Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja

Június 4. Nemzeti összetartozás napja

IV. MÉRÉSI TERV

4.1 Országos mérés

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát, a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kell megszervezni.

Iskolánk 5. osztályos tanulói évek óta részt vesznek a **MaTalent tehetségazonosító matematikai mérésen**, amely ebben a tanévben *2024. szeptember 23-án és 25-én* lesz.

A tanév során az **országos mérést** az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

Az méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.**

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

A diákok fizikai állapotát és edzettségét 2025. január 9. és 2025. május 9. között mérik fel a felsős osztályokban / NETFIT/.

4.2 Diagnosztikai mérés

2024. október 11. és 2024. december 6. közötti időszakban az 1. osztályos tanulók körében bonyolítjuk le a DIFER mérést.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig kell elvégezniük.

4.3 Fizikai állapotfelmérés (NETFIT)

A diákok fizikai állapotát és edzettségét 2025. január 9. és 2025. május 9. között méri fel a felsős osztályokban / NETFIT/.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

V. KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE

2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján:

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben:

1.	Feladatok	Határidők
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

4.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 2.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

21.	2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25 – 27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást

		meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

VI. NEVELŐ TESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

2024. 08. 30. Tantestületi értekezlet

2024. 09. 18. Tantestületi értekezlet – Munkaterv elfogadása

2025. 01. 27. Félévzáró tantestületi értekezlet

2025. 06. 25. Tanévzáró tantestületi értekezlet

VII. KAPCSOLATTARTÁS –SZÜLŐKKEL, DIÁKOKKAL

7.1 Szülőkkel való kapcsolattartás és eszközei, módjai

Kapcsolattartás módjai: személyesen, szóban és írásban.

Ha a járványügyi helyzet szükségessé tenné, akkor előtérbe kerülne a digitális eszközökön való kapcsolattartás:

- KRÉTA elektronikus napló és üzenetküldő rendszer,
- A Google Tanterem és egyéb szolgáltatások (Zoom, Discord, Skype, Google Hangouts, Meet, Google Drive, Messenger, Facebook)

7.2 Szülői értekezletek

- *Összevont szülői értekezletek a tanév során.*

Téma: félévi eredmények értékelése

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- *Osztály szülői értekezletek - szeptember 1.- 2. hete -, fogadó órák.*
- *A tanév során 3 szülői értekezletet kell tartani: egyet szeptemberben, egyet félév előtt, egyet, pedig a tanév vége előtt. Szükség, illetve igény szerint rendkívüli értekezletet kell tartani.*

Felelősök: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

7.3 A szülők jogai és kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

A szülő joga,

- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

7.4 Szülői választmány

- Az SZMK - az iskolavezetéssel előzetesen egyeztetett terv alapján - részt vesz az iskolai szintű rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

7.5 Nyílt tanítási napok

A tanév második félévében, ha lehetőségünk lesz, akkor a tavaszi időszakban napirendre kerülhet.

7.6 Diákokkal való kapcsolattartás

A napi szintű kapcsolattartás mellett (tanítási órák, szakkörök, tanulószobák, felzárkóztató foglalkozások), felkészültek vagyunk a digitális oktatásra is.

A tananyagátadás és a tanulói feladatok kiadásának módja:

- KRÉTA házi feladatok menüpont.
- KRÉTA DKT
- Szaktantárgyi Google Tanterem.

A Google Tanterem szolgáltatásain kívül a diákok számára kizárólag ingyenesen elérhető, rendszerprogram letöltését és speciális felhasználói ismereteket nem igénylő tanulói támogatói programok használhatók.

Az oktatás ütemezése a tanév rendje és a KRÉTA elektronikus naplóban érvényes órarendet alapul véve történik.

Az online videobeszélgetés keretében tartott közvetlen kommunikáció -

Skype, Zoom, Hangouts, Messenger, Meet, telefon ...

A szaktanárok saját hatáskörükben döntenek arról, hogy élnek-e videobeszélgetés vagy konferenciahívások lehetőségével.

VIII. TERVEZETT VERSENYEK

8.1 Tanulmányi versenyek

A Lajos Árpád Általános Iskola a 2024/2025. tanévre folyamatosan meghirdetésre kerülő tanulmányi versenyeket, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetért.

Intézményünk – a rendeletnek megfelelően, szülői, munkaközösségi és önkormányzati támogatással, jóváhagyással vesz részt a jegyzékben nem szereplő versenyeken.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, pedagógusok

Határidő: folyamatos

IX. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

9.1 Dokumentációs feladatok

A 2024-25. tanév munkatervének elkészítése.

A 2024-25. évi továbbképzési, beiskolázási terv elkészítése.

A munkaköri leírások módosítása, aktualizálása.

Nyilvántartások, dokumentációk naprakész, pontos vezetése.

9.2 Nevelési-oktatási feladatok

Feladatunk a nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezet megteremtése.

Lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk tanulóink számára, hogy az iskolai foglalkozásokon digitális eszközöket vehessenek igénybe.

A tanulók értékelésénél az egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit tartjuk szem előtt. Az emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.

A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében a pedagógusoknak a *tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat* kívánatos előnyben részesíteniük.

A *differentiált egyéni munka* adta lehetőségek kihasználása, valamint a *párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező*, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.

Tanórákon, foglalkozásokon, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket is feldolgoznak. A foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulókat a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

Fontos, hogy a tanulókkal szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, ahhoz igazodó mérés-értékeléssel együtt. Ezek már a tanulási folyamat elején ismertté váljanak.

- A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás alkalmazásával a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, illetve megvalósulása.

- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Digitális írástudás elterjesztése.
- Önálló intézményi innováció megvalósítása, folyamatossá tétele.

A tanév kiemelt feladatainak meghatározásánál építettünk az intézményi hagyományokra és a pályázatokra. A tanév feladatait nagymértékben befolyásolják a közoktatást érintő törvények és rendeletek módosításából eredő teendők.

Végre kell hajtani a jogszabályi változásokból adódó aktuális feladatokat. Az iskola törvényes és hatékony működésének biztosítása érdekében szükséges az alapidokumentumok átvizsgálása és szükségszerű módosítása

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

A mellékletben található munkaközösségi munkatervekben kellő alapossággal vannak megfogalmazva, intézményünk oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatai, felelősei.

Néhány fontosabb feladatot emelnénk ki:

- IKT eszközökkel oktatott tanórák számának növelése szinten tartása
- a 4-8.-ik évfolyamon fel kell készülni az országos mérésre
- intézményi és intézményen kívüli versenyeken való részvétel erősítése
- egyénre szabott, differenciált oktatás alkalmazása
- tehetséggondozás / tehetségpont /
- feladatunk a minőségi oktatás, nevelés
- alapfeladatunk a pedagógia programban megfogalmazott értékekre, ismeretekre való nevelés – oktatás
- közös feladatunk, felelősségünk a közös pedagógia értékek vallása, az iskola értékeinek egységes közvetítése

Felelős: valamennyi pedagógus

Határidő: folyamatos

A tanárok tanórán kívüli külön feladatai, megbízatásai

- *Feladatok a tanév rendjéről szóló rendelet alapján: adatszolgáltatás, DIFER mérés, országos mérés előkészítése*

- *Pályaválasztás előkészítése, nyílt napok figyelemmel kísérése, azokon való részvétel biztosítása.*

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnök

Központi írásbeli felvételire való jelentkezés

Határidő: 2024. december 2.

Felelős: 8. osztályos osztályfőnök

- *Általános felvételi eljárás keretében a felvételi lapok összegyűjtése, ellenőrzése.*

Határidő: 2025. február 14.

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnök

- *A felvételi lapok továbbítása.*

Határidő: 2025. február 20.

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnök

- *Tankönyvrendelés megszervezése*

Határidő: 2025. április

Felelős: igazgatóhelyettes

A szakmai munkaközösségek feladatai

Az intézményben két munkaközösség működik: alsós és felsős. A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adnak az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

- *A munkaközösségek (alsós, felsős) az iskola Pedagógiai Programjával, az éves munkatervvel összhangban készítik el éves munkatervüket, mely az intézményi munkaterv mellékletét képezi.*

Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Tanmenetek ellenőrzése szakterületüknek megfelelően.

Határidő: 2024. szeptember 27.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

A tanév folyamán havonta munkaközösségi megbeszélést szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos házi versenyek szervezése, lebonyolítása.

*A munkaközösségek **munkatervében meghatározott** versenyekre való felhívások.*

Figyelemmel kísérése, a **jelentkezések** lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Felzárkóztatás, fejlesztés

A felzárkóztatásra és fejlesztésre nagy hangsúlyt kell fektetnünk, hiszen a diákok különböző családi háttérrel érkeznek. Feladatunk, hogy a társadalmi okok miatt kialakult hátrányokat kompenzáljuk, a tanulókat és a családokat segítsük, támogassuk.

A leszakadók, a veszélyeztetett, a tanulási nehézségekkel küzdők problémájának megoldása mindennapos feladatunk. Legalább olyan figyelemmel kell feléjük fordulni, mint a tehetségesek felé. A differenciált tanulásirányításnak minden pedagógus munkájában érvényesülni kell. Ezen kívül olyan fejlesztési programot kell kidolgozniuk a tanulószobát vezető nevelőknek a felzárkóztatásra, melyet tanulószobai foglalkozás keretében lehet végrehajtani. Hatékony segítséget jelentenek a felzárkóztatáshoz két fejlesztő pedagógusunk - előzetes felmérést követően beinduló – a kiscsoportos fejlesztő foglalkozásai.

Tanórán kívüli tehetséggondozás

Intézményünk már hat éve **Regisztrált Tehetségpont**. Továbbra is három fő területe van a tehetséggondozásunknak: a sport és testnevelés, a természettudományok, valamint a nyelvi /idegen, anyanyelvi / területek.

A délutáni foglalkozások, szakkörök beindításával lehetőséget nyújtunk tehetséges tanulóink számára képességeik, készségeik fejlesztésére.

Tehetségazonosítás: A sport és testnevelés területén, már az óvodában megismerjük a gyermekek alapképességeit. Rendszeresen kijárunk foglalkozásokat tartanai, amin egyben felkészítjük őket az iskolai évekre illetve a legügyesebbeknek lehetőségük van az iskolásokkal is együtt dolgozni tanítási órán kívüli időszakban. Mindhárom területen első és második osztályban kis házi versenyeket csinálunk, illetve a korosztálynak kiírt külsős /körzeti, megyei, regionális/ versenyeken is rendszeresen részt veszünk tanulóinkkal. A versenyek szervezésében, lebonyolításában az alsós és felsős kollégák is aktívak és segítenek a tehetségek azonosításban. Természetesen minden korosztályban hasonló aktivitással veszünk részt a versenyeken, megmérettetésekben, de fontosnak tartjuk, hogy az igazán tehetséges tanulókat minél korábban felismerjük és lehetőséget adjunk számukra a

fejlesztésüknek. Pedagógiai Szakszolgálat segítségét is felhasználjuk a tehetségek azonosítására a szűrővizsgálatok révén.

Tehetségfejlesztés: a fejlesztés szinterei, a szakkörök, délutáni foglalkozások, tanítási időn kívüli foglalkozások, versenyeken való részvételek. Igyekszünk a tanórákon is differenciálás útján a fejlesztést elősegíteni, illetve az otthoni plusz feladatokkal is ellátjuk tanulóinkat, amiknek elvégzését ellenőrizzük. A sport területén a fejlesztésünk eredményességét a különböző sportversenyeken tudjuk „mérni”, melyek szinte heti rendszerességgel történnek. A gyermekek személyiség fejlesztését minden területen kiemelkedően fontosnak tartjuk.

Tehetség tanácsadás: folyamatosan tájékoztatjuk a tehetséggondozásba bevont gyermekek szüleit, akik megismerhetik iskolánk programjait. Természetesen nem csak a három területen igyekszünk tanácsokat adni, hanem például a zenei területen tehetségesnek mutató gyerekek szüleinek is tudunk segíteni, kiterjedt partner kapcsolataink révén.(pl.: művészeti iskolákkal való kapcsolataink). A Kazincbarcikai Pedagógiai Szakszolgálat tehetségkoordinátorával személyes kapcsolatot tartunk fent.

Szakköreink: angol, magyar, sportkör, elsősegély.

Határidő: folyamatos

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, szakkörvezetők

9.3 Egészségnevelés

A tanulók testi és lelki egészség nevelése területén elvégzendő feladatok:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása, gyakoroltatása.
- A stresszkezelés módszereinek megismertetése és alkalmazása lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A családdal együttműködve az önállóságra, a betegségmegelőzésre való felkészítés, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában is. Igény kialakítása az önállóságra, környezetük rendben tartására.
- A veszélyes körülmények és anyagok felismertetése, a váratlan helyzetek kezelésének kialakítása, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése (dohányzás, alkohol és drog fogyasztás).

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Egészségfejlesztési program

Célja: Az iskola folyamatosan törekedjen arra, hogy a rendelkezésre álló módszerekkel elősegítse a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, fizikai, szellemi képességeik fejlesztését, lelki egyensúlyát, integrálódását a közösségbe - ezáltal az eredményesebb tanulást.

Az intézményünk egészségnevelésnek és -fejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy ésszerű, a lehetőségeket felismerő és használni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát megértsék. Ahhoz, hogy mind ezek megvalósuljanak, az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az intézmény pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Területei:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulás folyamata,
- a barátság, a párkapcsolatok, a sexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelésének lehetőségei,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- az optimális tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- az egészségneveléssel összefüggő megfelelő tanári magatartás, gondosság.

A fenti tényezők alakításában, befolyásolásában döntő szerepe van az iskolának. A tanulók hosszú éveket töltenek az intézményünkben, ez időszak alatt érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat. A családi környezet mellett az intézmény a szocializációnak azt a színterét is jelenti, melyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

A program megvalósításának lehetőségei

Iskolai programok:

- a) Tanórai foglalkozások (tanmenetbe beépítve minél több tantárgy csatlakozzon az egészségfejlesztéshez)

Testnevelés órák:

- mindennapos testnevelés (heti 5 óra + délutáni sportolási lehetőség),
- testmozgás és egészség kapcsolata,
- fizikai és szellemi aktivitás kapcsolata,
- helyes testtartás kialakítása, prevenció, mozgásismeretek bővítése, sokoldalúan fejlett emberek nevelése,
- étkezés, testmozgás, testsúly összefüggései.

Biológia órák:

- egészségkárosító élvezeti szerek hatásai az egészségre,
- egészséges életmód, egészséges táplálkozás,
- szexuális felvilágosítás, családtervezés, AIDS
- elsősegélynyújtás.

Természettudományos órák:

- egészséges környezet kialakítása,
- környezeti ártalmak (légszennyezés, vegyi anyagok, zaj).

Technika és tervezés órák:

- személyes biztonság a közlekedésben.

Osztályfőnöki órák

- értékek ismerete, elfogadása, önértékelés színtere,
- barátság, kapcsolatok,
- krízis helyzetek felismerése, kezelése,
- szenvedély betegségek elkerülése,
- testi higiénia.

Tanórán kívüli foglalkozások:

1. *Egészségnap - egészség hét:*

Átfogó program többféle cél összehangolt megvalósítására. A testmozgás, étkezés, kapcsolatteremtés, egészséges környezet, biztonságos közlekedés és szellemi aktivitás. A kitűzött célokat egyszerre, komplexen tudjuk megvalósítani.

2. *Sportprogramok:*

Versenyek, tömegsportprogramok, játékos vetélkedők, csoportfoglalkozások motiváló erővel bírnak. Ezeken a foglalkozásokon tanulóink a mozgás örömét kihasználva, játékos formában élvezhetik a sport nyújtotta lehetőségeket.

3. *Kirándulások, túrák, erdei iskolák:*

Itt is több célt lehet egyszerre megvalósítani: a természet szeretete, testmozgás, érzelmi fejlesztés, kapcsolatteremtés, értékek ismerete, személyes biztonság, egészséges környezet, testi higiénia területén.

5. *Tájékoztató fórumok:*

- Szülői értekezletek: lehet külső előadóval szélesíteni a programokat (orvos, pszichológus, bűnmegelőzési szakember, drogügyi szakember).
- Fogadó órák.

Külső partnerek

Együttműködésünk célja: a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberekkel egészséges iskolai környezetet alakítsunk ki.

Iskolaorvosi-védőnői szolgálat

- rendszeres szűrések,
- osztályfőnöki órákba történő bekapcsolódás.

Rendőrkapitányság

- biztonságos közlekedés elősegítése,
- „Iskola rendőre” program,
- bekapcsolódás az osztályfőnöki órákba,
- drogprevenció,
- balesetmegelőzés,
- bántalmazások elkerülése,
- Kresz-ismeretek.

Pedagógiai Szakszolgálat

- gyógypedagógus,
- gyógypedagógus kíséri figyelemmel a tanulási és a részképesség zavarokkal küzdő tanulók fejlődését.

Mindennapos testedzés

- a) A közoktatási törvény módosítása megteremtette a lehetőséget a mindennapos testnevelés órára az iskolákban. Célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor az embert olyan életmódra kényszeríti, ami fizikai képességeinek hanyatlásához vezet, áttételesen előidézve a szellemi teljesítmény romlását is.
- b) Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon a következő egészségügy és pedagógiai szempontokat kell teljesíteniük:
- Minden gyerek minden nap vegyen részt testmozgás programban!
 - Minden órán történjen meg a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése!
 - Minden órán legyen a helyes testtartás kialakítására szolgáló gyakorlatanyag!
 - Legyen légzőtorna!
 - Figyelemmel kell lenni a gerinc és ízületek védelmére!
 - Folyamatosan mérni kell a fittséget!
 - Jelentsen örömet és sikerélményt a tananyag gyakorlása az eltérő adottságú tanulóknak!
 - Érvényesüljenek a sport személyiségfejlesztő hatásai!
 - Tartalmazzon a program játékokat és táncot is!

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtó ismeretek átadása a tantestület valamennyi tagjának feladata. Kiemelt szerepük van a biológia tanárnak, az osztályfőnököknek, akik rendszeres megelőző, felvilágosító munkát végeznek. Szorosan együttműködve a védőnővel és az iskolaorvossal.

9.4 Fenntarthatóság, környezettudatosság területén elvégzendő feladatok

A környezeti nevelés az iskolákban rendkívül fontos szerepet játszik a diákok környezettudatos szemléletének kialakításában és a fenntarthatóságra való nevelésben. Az iskolai környezeti nevelés célja, hogy a gyerekek megismerjék környezetüket, felismerjék a környezeti problémákat, és megtanulják, hogyan lehet ezeket a problémákat megoldani¹.

Az alsó tagozaton a környezeti nevelés gyakran játékos és mesés formában történik, hogy a gyerekek könnyebben megértsék és megszeressék a természetet. Az ilyen típusú oktatás segít a gyerekeknek abban, hogy már fiatal korban kialakuljon bennük a természet iránti tisztelet és felelősségtudat.

Az általános iskolákban a környezeti nevelés része lehet a természettudományos tantárgyaknak, de külön programok és projektek keretében is megvalósulhat. Ezek a programok célja, hogy a diákok komplex módon lássák a környezeti problémákat és azok megoldási lehetőségeit.

- Az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában ismerjék és becsüljék meg.
- Környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása (fenntarthatósági témahét).
- Bekapcsolódás közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
- Szerepvállalás a környezeti tudatosság kialakításában. Lakóhely természeti értékeinek megismerése, védelme. Saját településünk gondjainak megismerése.

A nevelők környezettudatos magatartása példaértékű kell, hogy legyen a tanulók számára. A diákoknak kiemelt feladata kell, hogy legyen, hogy óvják környezetük rendjét.

Ennek érdekében a következő programokat, feladatokat határoztuk meg:

- 3 alkalommal SZEMÉTSZEDÉSI AKCIÓ, diákjainkkal, külsős partnerekkel (Lázbérci víztározó, iskolánk környéke, település)

Felelős: igazgató

- Fenntarthatósági Témahét - Programok a környezettudatosság jegyében

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

9.5 Digitális munkarend eljárásrendje

(arra az esetre, ha újra indokolt lesz a vírushelyzet miatt)

Tanulóra vonatkozó rendelkezések

Tanulók az iskola épületét oktatási célból nem látogathatják.

A tanulók előmenetelének alapja a tananyag elsajátítása önálló tanulás útján, a szaktanárok iránymutatása mellett. A tanulás eredményessége azon múlik, hogy a tanuló elkötelezett

legyen a megfelelő tudás megszerzésében. A tanárok biztosítják az előrehaladás ütemét, kijelölik az elsajátítandó tananyag forrásait, és a digitális eszközök lehetőségeit kihasználva segítik az önálló feldolgozást, megértést, gyakorlást, kutatómunkát, továbbá visszajelzéseket, és érdemjegyeket adnak.

A tanuló a távoktatás során köteles a digitális munkarend szabályzatában meghatározott keretek között a szaktanárával a kapcsolatot felvenni, a tanár utasításainak megfelelően a kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, ezáltal a kapcsolatot folyamatosan tartani.

Azoknak a tanulónak, akik számára nincs biztosítva otthonukban a digitális oktatáshoz szükséges eszköz, intézményünk eszközök kölcsönzésével támogatja tanulását:

- 6 db laptop
- 30 db tablet

A tanév első hetében felmérjük az igényeket, hogy az esetleges digitális tanrendre való átállás a leggyorsabban történjen meg.

A tanuló távoktatás rendje szerinti oktatásban való akadályoztatását a tanuló szülője/gondviselője az intézmény felé jelezni köteles. A bejelentést az intézmény e-mail címére (titkarsagdedes@gmail.com) kell elküldeni, az akadályoztatásának rövid leírásával.

Távoktatás rendje

Egységes online platform választása, felületek kialakítása, belépési kódok egyeztetése.

Az online kapcsolattartás formái:

- KRÉTA elektronikus napló és üzenetküldő rendszer,
- A Google Tanterem és egyéb szolgáltatások (Zoom, Discord, Skype, Google Hangouts, Meet, Google Drive, Messenger, Facebook)

A tanuló tantárgyanként a szaktanára által létrehozott kurzusokat felveszi, a szaktantárgyhoz kapcsolódó tanár-diák kommunikáció, elsődlegesen ezen a rendszeren történik.

A tananyag és a feladatok átadásának és leadásának rendje:

Az oktatás ütemezése a tanév rendje és a KRÉTA elektronikus naplóban érvényes órarendet alapul véve történik:

- A tananyagot órarendi óra szerint ütemezve kell kiadni a heti órarendi óraszám szerint. (pl. heti két órás tantárgy esetében ez legfeljebb 2 db elkülönülő óra tananyagának és feladatainak kiosztását jelenti)

- Minden tananyagot a diákok otthoni, önálló tananyag-feldolgozásából adódó többletidő figyelembevételével kell kiadni.
- Az adott tanórára kiadott tananyagot maximum egy hétre előre, de legkésőbb az órarendi óra napján délelőtt, lehetőleg a Google Tanterem kurzuscsoportjában kell kiadni. Egy heti anyagnál több nem adható ki egyszerre.
- A kiadott tanórára vonatkozó tananyag egyben tartalmazza a feldolgozandó témát, témakört, támogató anyagokat, és a hozzá tartozó tanulói feladatokat.
- Az ellenőrzésre/leadásra szánt feladatokat pontos leadási határidővel kell megadni. A megadott határidő nem lehet rövidebb az adott tanítási nap végénél és lehetőleg ne legyen hosszabb egy hétnél (kivétel ez alól a kutatómunka, alkotás, több témakört átölelő feladatsor, stb.)
- A tanórák naplózása a haladás ütemének megfelelően, naprakészen a KRÉTA rendszerben történik. A szaktanár a tanórákat az adott órára kiadott tananyag témájának, témakörének rövid, de egyértelmű leírásával könyveli. A szülők itt is követhetik nyomon a tanórák tartalmát.
- A KRÉTA naplóban a tanulói mulasztásokat az ún. „üres” állapotra kell beállítani.

A tananyagátadás és a tanulói feladatok kiadásának gyakorlata

- KRÉTA házi feladatok menüpont.
- Szaktantárgyi Google Tanterem.
- A Google Tanterem történő tananyagmegosztás alapelvei:
 - A Tanterem felületéről kell elérhetővé tenni minden felhasználandó egyéb digitális forrást, tanulást támogató online szolgáltatást. (pl.Redmenta, Google űrlapok, Wordwall feladatok, Power Point, Bandicom , Youtube, Okosdoboz, Blank Quiz, Sutori, pedagógus és diákok által készített kis videók , Learninigapps, Zoom (breakout room), Google Forms, Genially szabadulószoza, Musicators, szövegértő feladatok, kiegészítendő vázlatok, szemléltetés, játék, instrukció, Sulinet Tudásbázis, szerkesztett tesztfeladat) A digitálisan elérhető, tanulást támogató anyagokat, feladatokat mellékletként feltöltve, vagy az elérési link megadásával ajánlott az adott órához csatolva megadni.
 - Tartalmazzon rövid leírást és instrukciókat a mellékelt tananyag felhasználására.

A Google Tanterem szolgáltatásain kívül a diákok számára kizárólag ingyenesen elérhető, rendszerprogram letöltését és speciális felhasználói ismereteket nem igénylő tanulói

támogatói programok használhatók. Ezek használatának megtanulásához, begyakorlásához is támogatást és elegendő időt kell hagyni a diákoknak.

Videokommunikáció

Az online videóbeszélgetés keretében tartott közvetlen kommunikáció folytatásának alapelvei:

Skype, Zoom, Hangouts, Messenger, Meet, telefon ...

A szaktanárok saját hatáskörükben döntenek arról, hogy élnek-e videóbeszélgetés vagy konferenciahívások lehetőségével.

A diák nem kötelezhető élőhívásban való részvételre.

A szaktanár előre kijelölhet heti egy órarendi órát, amikor az adott csoportnak videokommunikációval is rendelkezésre áll.

Egyéni, vagy kiscsoportos konzultációra, a beszédkészség gyakoroltatására, tanítási napokon a diákokkal előre egyeztetett időpontban, a diákok kérésére a tanárok szervezhetnek videóbeszélgetéseket (az órarendi órák sávján kívül).

A digitális oktatás módszerei

- A tananyag meghatározása a taneszközök segítségével (tankönyv, munkafüzet stb.).
- Instrukciók küldése a tananyag feldolgozásához.
- Bemutató ppt, vázlat küldése.
- Digitális tananyagok kijelölése, feldolgozása linkekkel, kérdésekkel.
- A tananyag feldolgozása a diákok által.
- Online / papír alapú feladatok megoldása.
- A feladatok visszaküldése online / papír alapú feladatokat fotózva.
- A tananyag számonkérése, ellenőrzés, értékelés.
- Írásos formában (kézzel írva lefotózva, legépelve, ppt készítése)
- Online tesztek kitöltése.
- Szóbeli számonkérés: (Skype, Zoom, Hangouts)

A gyermekekről hang- és képfelvétel csak szülői egyeztetés és hozzájárulás után kérhető be, az értékelés után a felvételeket törölni kell!

A módszerek választásánál és a feladatok kiosztásánál kiemelt szempontok:

- egyéni bánásmód, differenciálás,
- konzultáció, egyéni fejlesztés lehetősége,
- változatosság, motiváció, mértékletesség.

A számonkérések tanári rendje és ütemezése

A digitális munkarendben a tanulás a diákok önálló tananyag-feldolgozásán alapul, a tanároknak ebben a helyzetben elsősorban irányító, motiváló szerepük van.

A távoktatásban az értékelés szerepe elsősorban a tanulók önellenőrzésének segítésére szolgál, visszajelzést ad az önálló tanulás eredményességéről.

A szaktanárok legfontosabb feladata a rendszeresen ütemezett tanulói aktivitás motiválása és monitorozása, ezért az értékelésnél ez az elsődleges szempont! A tanulói aktivitást rendszeresen értékelni kell. Érdemjegyek helyett rövid szöveges értékeléssel a leadott tanulói feladatokhoz fűzött megjegyzéssel (a beadott tanulói feladathoz fűzhető "privát megjegyzések" funkció használatán keresztül).

A szaktanárok, ha lehet minden tanórára, de minimum heti rendszerességgel kiosztanak leadandó tanulói feladatokat és folyamatosan ellenőrzik, hogy a tanulók a kijelölt feladatokat elvégezték

A szaktanárok a tanulók előrehaladását folyamatosan nyomon követik és minimum hetente egyszer rövid szöveges visszajelzést küldenek a tanulói aktivitás, eredményesség, és a tananyag önálló feldolgozásával kapcsolatban.

A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- A tanulói aktivitás értékelése - elsősorban szöveges értékeléssel, vagy szöveges értékeléssel egybekötött érdemjeggyel.
- Online feladatsor - kizárólag már előzetesen begyakorolt és rutinnal használt online felületen (pl. Google űrlap, Redmenta, stb).
- Projektmunka (ppt, alkotó jellegű feladat).
- A tanév végéig a tanuló teljesítményét minden tantárgyból - heti óraszám függvényében - havonta 1-3 naplózott érdemjeggyel is értékelni kell, aminek a tananyagtartalmát, tényét és szempontrendszerét a tanulóval a számonkérés előtt ismertetik.
- Az osztályzásra szánt feladatsor és számonkérés időpontját egy héttel előre be kell jelenteni, a KRÉTA elektronikus naplóban.

- Az érdemjegyeknek a hónap végéig be kell kerülniük a KRÉTA elektronikus naplóba.
- Ha tanuló előre bejelentett, alapos indok nélkül a Google Tanterem csoportjában egy héten keresztül nem elérhető, a kiadott tanórai feladatokat nem teljesíti, tanárával nem kommunikál, a szaktanár értesíti az osztályfőnököt.
- Az értesítést követően az osztályfőnök haladéktalanul megkísérli felvenni a kapcsolatot a diákkal és a szülővel továbbá a KRÉTA elektronikus naplóban üzenetet küld a szülőnek/gondviselőnek.
- Ha a szaktanár jelzése alapján, a passzivitás továbbra is fennáll, az iskolavezetés szólítja fel a tanulót és a szülőt/gondviselőt a tanulmányi kötelezettség nem teljesítésének következményeire, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerén keresztül.

Egyéni ügyintézés

A szaktanárokhoz egyéni ügyekben szülők és tanulók a megadott e-mail címeken fordulhatnak hétköznapi 8:00-16:00 óra közötti időszakban.

Iskolatitkári ügyfélszolgálat az intézményben 8-16 óráig telefonon, és e-mailen.

Elérhetőség: titkarsagdedes@gmail.com, +3630-843-9458

Munkaközösségek tagjai egymás között:

Google Tanterem, e-mail, telefon, Zoom, Messenger

Az iskolavezetés a munkaközösségek/kollégákkal:

megbeszélések, e-mail, telefon, Skype, Zoom

A munkaközösség-vezetők beszámolnak az elvégzett munkáról, tapasztalatokról, új ötletek, módszerek alkalmazásáról, az esetlegesen felmerült problémákról.

Az iskolavezetés értékeli a tapasztalatokat, koordinálja a munkaközösségek munkáját, megoldást keres a felmerült problémákra, beszámolót készít a digitális oktatásról.

- Az ellenőrzés rendje:

A vezetői ellenőrzések

- Az intézményben kialakított egységes rendszer alkalmazásának megléte.
- Az online biztonság jogi feltételeinek betartása.
- KRÉTA dokumentáció ellenőrzése.
- A szülőktől érkező visszajelzések kiértékelése.

Munkaközösség-vezetői ellenőrzések

- Tananyagtartalmak ellenőrzése

- A munkaközösségi tagoktól érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.
- Beszámoló készítése a digitális oktatásról.

Osztályfőnöki, szaktanári ellenőrzések

- A tanulók aktivitásának ellenőrzése, problémák feltárása, megoldáskeresés.
- A tananyag elsajátításának ellenőrzése.
- A heti óraszámnak megfelelő számú jegy megléte (KRÉTA).
- Szükség esetén a megoldásra váró problémák továbbítása (szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, vezetőség felé).
- Szülőktől érkező visszajelzések továbbítása a vezetőség felé.

X. GYERMEKVÉDELEM

Az iskolai gyermekvédelmi munka céljai és feladatai

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattevés az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.

6. Igény szerint családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.

Szeptember:

- A diákok és a szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogait a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata. Megbeszélés az osztályfőnökökkel.
- Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Szükség esetén tanulószobába irányítás.
- Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
- Az elsős és ötödikes osztályfőnökök segítése és tájékoztatásuk az eddigi gyermekvédelmi intézkedésekről.
- Az óvoda-iskola átmenet folyamatos nyomon követése.

Október:

- A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával közös családlátogatások.
- Esetjelző lapok leadása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

November:

- Nyilvántartási lapok kiegészítése a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos tanulókról az osztályfőnökök bevonásával.
- Az egészséghónap alkalmával prevenció, segítségnyújtás, egészséges életmódra nevelés.

December:

- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése
- Felmérni a tanulókat a haladási naplókban a tantárgyi jegyek alapján

Január:

- Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele (okok részletes feltárása.)
- Rendszeresen késő tanulók felmérése, támogatásuk
- A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése
- Statisztikai adatok aktualizálása, szükség esetén új jövedelemigazolások kérése
- Féléves beszámoló elkészítése.

Február:

- Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése. Nyilvántartások kiegészítése.

Március -Április - Május:

- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata (egyéni).
- Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció. A bukások számának leszorítása. A bukásra álló tanuló szüleinek értesítése
- Hátrányos helyzetűek számára az osztálykirándulásokon való részvételének segítése. A rászorultak bevonása az osztálykirándulások programjaiba.

Június:

- Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
- A nyári szünetben kapcsolattartás a gyámügyi előadóval és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.
- Nyári étkeztetés kihasználása.
- A nyári ügyeleti időpont kijelölése, szülők tájékoztatása

Az ütemtervből kimaradt állandó feladatok, melyeket minden osztályfőnök folyamatosan végez:

- Nyilvántartások vezetése
- Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
- Esetmegbeszélés havonta egy alkalommal, ha szükséges többször is.
- Havonta az osztályfőnökökkel esetleg a családgondozóval konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

XI. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése;
- demokratikus jogok gyakorlása rendszeres fórumokon, választások alkalmával;

A diákönkormányzat feladata a különböző iskolai versenyek (tisztasági, tanulmányi, magatartási), megszervezése, beindítása, értékelése. Havi rendszerességgel iskolai fórumot tartanak, melyen a felelősök beszámolnak végzett munkájukról, a versenyek eredményéről,

az aktuális tennivalókról. Munkájukat éves munkaterv alapján végzik, részletes programjaikat, feladataikat a DÖK munkaterve tartalmazza.

Határidő: folyamatos

Felelős: Icsó Szabolcs

XII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az iskolavezetés a korábbi évekhez hasonlóan havonta egy alkalommal- **minden hónapban munkaértekezletet** tart, ettől eltérhetünk, ha az adott hónap eseményei ezt nem indokolják. A munkaközösség vezetőikkel hetente koordinációkat tartunk, így a kommunikáció folyamatos. Célunk a problémák feltárása, átbeszélése és gyors hatékony megoldása! Az üléseken megvitatjuk az időszerű feladatokat, problémákat és közeljövő eseményeinek legfontosabb szervezési, technikai részleteit.

12.1 Óralátogatások

Óralátogatási tervezet a 2024/2025-es tanévre:

Október:

Óralátogatók: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató (Pedagógusok: Nahajné Pál Ilona, Tóth-Kocsis Gizella, Forgony Dorottya)

November:

Óralátogatók: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató (Pedagógusok: Kiss Ágnes, Zsigrayné Bárdos Eszter, Bodolainé Pándy Enikő, Kishné Németh Lilla, Pribelszki Eszter)

Január:

Óralátogatók: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató (Pedagógusok: Kishné Németh Lilla, Bodolainé Pándy Enikő, Icsó Szabolcs, Rigóné Ferencz Orsolya)

Február:

Óralátogatók: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató (Pedagógusok: Pribelszki Eszter, Kiss Ágnes)

Március:

Óralátogatók: igazgatóhelyettes, igazgató, munkaközösség- vezetők (Pedagógusok: Rigóné Ferencz Orsolya, Zsigrayné Bárdos Eszter, Üveges Lászlóné)

Április:

Óralátogatók: igazgatóhelyettes, igazgató (Pedagógusok: Nahajné Pál Ilona)

Indokolt esetben lehetőség van ettől a tervtől eltérni, módosítani.

Az ellenőrzés a 2024/2025-ös tanévben továbbra is kiemelten vizsgálja az alábbiakat:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet;
- kompetenciák;
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (elektronikus naplóvezetés, osztályzatok beírása, füzetek, dolgozatok javítása, a tanulói mulasztások igazolása, stb.);
- digitális eszközök, programok használata;
- a munkaetikai normák és szabályok betartását;
- a délutáni foglalkozások hatékonyságát.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az ellenőrzés részletesebb ütemezése a munkaközösségi munkatervekben szerepelnek.

12.2 A pedagógusok munkájának értékelése

A pedagógus munkájának értékelését a "Teljesítményértékelés intézményi szabályzat" tartalmazza.

A szabályzat részletesen kitér az értékelés szempontjaira, a teljesítményi célokra és a feladatok ütemezésére.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változón közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm - a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tevékenység értékelése:

- A tanórai és egyéb tevékenységgel kapcsolatos közösségfejlesztés, különös tekintettel az osztályfőnökök pedagógiai tevékenységére.
- A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére.
- A diáksporttal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.
- Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.

XIII. KAPCSOLATTARTÁS

13.1 Fenntartóval

Kiemelt feladatunk az egyre hatékonyabb belső kommunikációs csatornák működőképeségének megőrzése. Az időbeni tájékoztatás betartása, a kommunikációs csatornák, eszközök automatizálása, finomítása /e-mail, koordinációk, megbeszélések, értekezletek, közös programok szervezése stb. /

Felelős: valamennyi dolgozó

Határidő: folyamatos

13.2 Más általános iskolákkal

Más iskolákkal és pedagógusaival való együttműködés erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

13.3 Óvoda és egyéb

- A községünkben működő civil szervezetekkel, intézményekkel (IKSZT, művészeti iskola, óvoda) a történelmi egyházak képviselőivel, az önkormányzattal való aktív, hatékony együttműködés tovább erősítése
- Kapcsolattartás a diákolimpiai szövetséggel
- Szakmai bizottságokkal, szervezetekkel való kommunikáció

Határidő: folyamatos

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok

14. MUNKATERVI IDŐBEOSZTÁS, ÜTEMTERV (FELADAT, HATÁRIDŐ, FELELŐS)

	Időpont/Határidő	Feladat	Felelős
Szeptember	Szeptember 1-5.	Gólya napok	Osztályfőnökök
	Szeptember első két hetében	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
		DÖK megalakulása	DÖK - Icsó Szabolcs
		Szülőértekezletek	Osztályfőnökök
	Szeptember 10.	Munkatervek leadási határideje	Igazgató, igazgatóhelyettes
		Hátrányos helyzet – statisztika elkészítés	Osztályfőnökök
	Szeptember 16.	Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap) – Munkaterv elfogadása - TÉR	Igazgató
	Szeptember 17 - Október 9.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Bartáné Budai Ágnes
	Szeptember vége	Lajos Árpád évforduló – megemlékezés	Bodolainé Pándy Enikő
	Szeptember 29-ig	Tanmenetek elkészítése és ellenőrzése	Bartáné Budai Ágnes, Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Szeptember	Színházlátogatás szervezése – Eger, Miskolc	Kiss Ágnes, Tóth-Kocsis Gizella
Október	Október	A zene világnapja	Nahajné Pál Ilona
	Október 6.	Az aradi vértanúk napja - megemlékezés	Osztályfőnökök
	Október	Konzultáció az Óvónőkkel.	Zsigrayné Bárdos Eszter, tanítók
	Október 13-ig	DIFER mérés (statisztika)	Rigóné Ferencz Orsolya
	Október közepe	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Október 22.	1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja	Üveges Lászlóné
	Október 31.	A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendről	Bodolainé Pándy Enikő
	Október 24.	Halloween diszkó	Üveges Lászlóné
	Október	Szemétszedési Akció 1. (Lázbérci Vízározó)	Igazgató
2024. október 26.-november 3. - ŐSZI SZÜNET			

	Időpont/Határidő	Feladat	Felelős
November	November 11.	Süтивásár	Üveges Lászlóné
	November 15.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	November	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	November közepe	Egészségnap	Pribelszki Eszter és az osztályfőnökök
	November	DIFER mérés 1. osztály	Rigóné Ferencz Orsolya
December	December 6.	8. osztályos tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Bodolainé Pándy Enikő
	December folyamatos	Adventi készülődés, Karácsonyi ünnepvárás	Osztályfőnökök
	December 6.	Mikulás –nap	Tóth-Kocsis Gizella osztályfőnökök
	December 20.	Karácsonyi műsor	Bodolainé Pándy Enikő, Nahajné Pál Ilona
2024. december 21. – 2025. január 5. - TÉLI SZÜNET			
Január	Január 17.	I. félév zárása	Igazgató
	Január	Szülőértekezletek	Osztályfőnökök
	Január 22.	Magyar kultúra napja - megemlékezés	Bodolainé Pándy Enikő
	Január 24.	Félévi bizonyítvány osztása	Osztályfőnökök
	Január	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Január 27.	Félévzáró tantestületi értekeztet	Igazgató
Február	Február 12.	A 8. osztályos tanulók felvételi jelentkezési lapjainak összegyűjtése, ellenőrzése	Bodolainé Pándy Enikő, Bartáné Budai Ágnes
	Február 14.	Farsang	Forgony Dorottya Bodolainé Pándy Enikő
	Február	Bálint napi levélosztás	Bodolainé Pándy Enikő
	Február 21.	A 8. osztályos tanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Bodolainé Pándy Enikő, Bartáné Budai Ágnes
	Február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Nahajné Pál Ilona
	Február	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
Március	Március 14.	Ünnepi műsor az 1848-as forradalom emlékére	Pribelszki Eszter
	Március	Március 15-i megemlékezés, projektnap Pilvax-hét	Tóth-Kocsis Gizella
	Március	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Március	Szemétszedési Akció 2. (Iskola környéke)	Igazgató

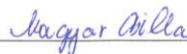
2025. április 17. – 2025. április 15. - TAVASZI SZÜNET			
	Időpont/Határidő	Feladat	Felelős
Április	Április	Költészet napi megemlékezés	Zsigrayné Bárdos Eszter
	Április	Egy délután a versek között	Bodolainé Pándy Enikő
	Április 16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emlék napja	Nahajné Pál Ilona
	Április 7 - 11.	Fenntarthatósági témahét	Igazgató, igazgatóhelyettes, Tóth-Kocsis Gizella, Pribelszki Eszter, osztályfőnökök
	Április	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Április 16.	Sportnap – Tanítás nélküli munkanap	Icsó Szabolcs, Osztályfőnökök
	Április 16.	Sportnap – Tanítás nélküli munkanap	Icsó Szabolcs, Osztályfőnökök
Május	Május	Anyák napi ünnepségek	Osztályfőnökök
	Május	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök
	Május	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Május	Országos mérés	Bartáné Budai Ágnes
	Május	Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné, Forgony Dorottya
	Május 30.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap) Gyereknapi	DÖK - Icsó Szabolcs
	Május	Szemétszedési Akció 3. (Település)	Igazgató
	Május	Szemétszedési Akció 3. (Település)	Igazgató
Június	Június 4.	Nemzeti összetartozás emléknapja	Nahajné Pál Ilona
	Június	Ballagás, Tanévzáró	Kerekes Ottó, Bartáné Budai Ágnes, 7-8. osztály osztályfőnökei
	Június 26.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Igazgató

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs záradékok

Az iskola munkatervét az iskolai szülői közösség 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.



A szülői közösség elnöke

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.



Az intézményi tanács elnöke

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. szeptember 17. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

2024. szeptember 17.

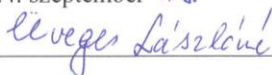


Icsó Szabolcs

DÖK vezető tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 18. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

2024. szeptember 18.



Üveges Lászlóné

a nevelőtestület képviselőjeként



Kerekes Ottó

igazgató

A Lajos Árpád Általános Iskola munkatervét, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az éves munkatervben foglaltakat támogatta.

Kazincbarcika, 2024. szeptember ____

a fenntartó képviselőjeként

Markovicsné Demeter Edina

Tankerületi igazgató

16. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Tanítói munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: DÖK munkaterve
4. sz. melléklet: Jelenléti ív és jegyzőkönyv a munkaterv elfogadásáról

Tanítói munkaközösség munkaterve

Lajos Árpád Általános Iskola



Dédestapolcsány

Tanítók munkaközössége 2024/2025. tanév munkaterve

Dédestapolcsány, 2024. szeptember 1.

**Készítette: Forgony Dorottya mk. vezető
Jóváhagyta: Kerekes Ottó igazgató**

„Nem az új megtanulása a nehéz, hanem a régi szokásaink elfelejtése.”

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. Forgony Dorottya | tanító |
| 2. Kiss Ágnes | tanító |
| 3. Zsigrayné Bárdos Eszter | tanító |
| 4. Rigóné Ferencz Orsolya | tanító |

Fő célkitűzések a tanévre:

Munkatervünket ebben a tanévben is az élményszerű oktatás és az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése határozza meg.

- Gólya-napok megtartása az első tanítási héten.
- Módszertani kultúra megújítása, melynek kulcsszavai: Projekt módszer, differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, tolerancia, empátia, bizalom, sikerélmény.
- Cselekvés központú tanulásszervezés
- Gyermekközpontú módszertan
- Készségek, képességek sokoldalú fejlesztése.
- Tanulási nehézségekkel, magatartási zavarokkal küzdő tanulók felzárkóztatása: SNI-s és integrációs tanulók egyéni fejlesztése.
- Tehetség gondozás
- Nyílt napok szervezése.
- Szakterületünk módszertani kultúrájának fejlesztése: részvétel tanfolyamokon.
- Vetélkedők, kirándulások, színházlátogatás/ Eger-Miskolc/ szervezése.
- A tanulók tudásszintjének felmérése, értékelése, feladatok meghatározása, különös hangsúlyt fektetünk a hangos és értő olvasás felmérésére.
- Szakmai munkánk értékelése, önértékelés.
- Iskolánk új tanulóinak beilleszkedését segítő programok szervezése.
- Szülői értekezletek, fogadóórák kijelölése.
- Kapcsolattartás a helyi könyvtárral, művelődési házzal, a környező óvodákkal és az osztályfőnöki munkaközösséggel .
- A munkavégzéssel kapcsolatos adminisztráció pontos vezetése, E-naplóban.

Tevékenységi formák:

1. Tanulói teljesítmények mérése év elején és év végén. Az év eleji felmérések tájékoztató jellegűek, célja a tanévre kitűzött feladatok meghatározása.
2. A különböző tudásszintek egy szintre emelése év végére.
3. Szülői értekezletek szervezése (a tanév folyamán legalább három, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is – tanévkezdés, félévi eredmények, év vége, aktualitások), fogadó órák kijelölése.
4. A tantárgyaink tanítása során tapasztalt problémák megbeszélése munkaközösségi foglalkozásokon belül:
 - A tanmenetek átdolgozása új tankönyvek esetén. Tapasztalatok, vélemények eszmecseréje.
 - Egyeztetés a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről, az egyeztetéshez szükséges anyagok összegyűjtése.
5. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása: korrepetálás, felzárkóztatás a délutáni órákban. Differenciált órai munka, egyéni tanulási utak, kooperáció.
6. Esélyegyenlőségi program célkitűzéseinek megvalósítása: egyéni foglalkozások.
7. Tehetséggondozás, versenyekre felkészítés.
8. Felkészülés az ünnepélyekre az iskolai hagyományok alapján.
9. Könyvtárórák szervezése. Részvétel szabadidős programokon.
10. Osztálykirándulások szervezése.
11. Az iskolavezetés óralátogatásai, azok megbeszélése.
12. Versenyszervezés
13. Tanulmányi versenyeken való részvétel.
14. Szakmai megújulásunk érdekében részvétel tanfolyamokon, továbbképzéseken.
15. A mérések eredményeinek feldolgozása: elemzés és feladatok meghatározása (DIFFER, Országos Kompetencia mérés).

Minden hónapban munkaközösségi foglalkozásokon beszéljük meg az előttünk álló aktuális feladatokat, értékeljük az addig elvégzett munkát.

Tervezett programjaink a járványügyi helyzet alakulásának függvényében:**A feladatok megvalósítás**

„ A jó tanítás interaktív, egyénileg vonja be a gyereket a folyamatba, s minden érzékére hat, vagyis megfelel a gyerek személyiségének.”

/Malcolm Gladwell/

Időpont	Téma	Felelős
Szeptember	Gólya-napok programjai	Rigóné Ferencz Orsolya
	Osztály szülői értekezletek megtartása	Tanítók
	Témanap /dédesi vásár szeptember 16./	Tanítók
	Tanmenetek átdolgozásának szempontjai, az átdolgozások ellenőrzése.	Forgony Dorottya
	Hátrányos helyzetű tanulókról egyeztetés, szükséges iratok összegyűjtése.	Tanítók
	Statisztika elkészítése	
	Év eleji felmérések megírása, dokumentálás, a tapasztalatok megbeszélése.	
	E-napló pontos, naprakész vezetése.	
	Fejlesztési tervek készítése.	
	A tanévre vonatkozó feladatok megbeszélése.	
Október	Tanmenetek, fejlesztési tervek és foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése.	
	Színházlátogatás szervezése az egri Gárdonyi Géza Színházba	Kiss Ágnes
	Bendegúz, Sulihód levelezős tanulmányi verseny szervezése	Kiss Ágnes
	Megemlékezés Benedek Elek születésnapjáról /szeptember 29./	Kiss Ágnes
	a Népmese napja- vetélkedő	Zsigrayné Bárdos Eszter
	Szülői estek szervezése negyed évente, változatos témákban, meghívott vendégekkel.	Zsigrayné Bárdos Eszter
	Konzultáció az Óvónőkkel.	
	Bolyai matematika verseny szervezése	
	DIFFER-mérés az 1. osztályban.	Rigóné Ferencz

		Orsolya
November	Pályaorientációs nap Egészségnap- játékos feladatok, előadások. DIFFER-mérés az 1. osztályban. Házi versenyek szervezése: Magyar nyelvtan Matematika Süтивásár /november 11. hétfő/	Osztályfőnökök Pribelszki Eszter Osztályfőnökök Rigóné Ferencz Orsolya Kiss Ágnes Forgony Dorottya Osztályfőnökök
December	Mikulás vásár és Advent megünneplése osztálykeretben: díszítés, mézeskalács sütése, ünnepi műsorra készülődés. MIKULÁS-nap Karácsonyi készülődés Adventi vásár /december 18./ Karácsonyi műsor / december 20./	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Nahajné Pál Ilona-Bodolainé P.Enikő
Január	Felkészülés a körzeti versenyekre – tehetséggondozás délutáni foglalkozásokon. Félévi értékelés Szülői értekezletek megtartása. Természetfűrkész versenyen való részvétel.	Tanítók Osztályfőnökök Osztályfőnökök
Február	Farsang szervezése iskolai szinten. Félévi tantestületi értekezlet Bálint napi-szívküldi	Forgony Dorottya Bodolainé P.Enikő Tanítók Bodolainé P.Enikő
Március	Óvodai nyílt napok Március 15-i megemlékezés, községi ünnepély. Tankönyvrendelés	Osztályfőnökök Forgony Dorottya Osztályfőnökök
Április	Húsvéti ráhangolódás Költészet napi megemlékezés Körzeti tanulmányi versenyeken való részvétel. Fenntarthatósági témahét /április 7-11./	Icsó Szabolcs Osztályfőnökök Zsigrayné Bárdos Eszter Osztályfőnökök Tanítók

Május	Anyák napi ünnepségek osztálykeretben. Év végi felmérések írása, értékelése Óvodai ballagáson való részvétel. Gyermeknap Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Leendő 1. osztályos osztályfőnök Osztályfőnökök
Június	Közösségépítő programok osztályszinten. Tanulmányi kirándulások Ballagás, osztályszintű bizonyítványosztás	Osztályfőnökök

„Mi a gyermekszeretettel nem elégszünk meg.

Hirdetjük, hogy szeresd és ismerd meg a gyermeket.

Ismerd meg, hogy igazabban szerethessed,

Hogy mélyebben védelmezhesd,

s jobban nevelhesd !”

Nagy László

Tanítók Munkaközössége 2024/2025

Óralátogatási terv

November végén: Kiss Ágnes magyar nyelvtan, Zsigrayné Bárdos Eszter matematika,

Március: Rigóné Ferencz Orsolya magyar irodalom

Dédestapolcsány, 2024. szeptember 1.

Forgony Dorottya
munkaközösség vezető

Felső munkaközösség munkaterve

A FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025. tanév



Készítette:
Üveges Lászlóné
munkaközösség vezető

Jóváhagyta:
Kerekes Ottó
igazgató

„A tanításban nem az a legtöbb, hogy az ember azt a tudást, amit évtizedes elméleti és gyakorlati munkával megszerzett, továbbadja, hanem ... az ember önmagát adja tovább. A személyiségét. A példát.”

Galgóczi Erzsébet

Munkaközösségünk tagjai:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Kerekes Ottó | biológia – testnevelés |
| 2. Bartáné Budai Ágnes | informatika – földrajz – rajz |
| 3. Bodolainé Pándy Enikő | magyar – tánc és dráma – tanító |
| 4. Icsó Szabolcs | testnevelés |
| 5. Kisné Németh Lilla | matematika-kémia |
| 6. Pribelszki Eszter | biológia – környezetvédelem |

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 7. Nahajné Pál Ilona | ének – történelem |
| 8. Tóth- Kocsis Gizella | tanító |
| 9. Üveges Lászlóné | történelem – angol – orosz |

Fő célkitűzéseink:

- Kiemelt feladatunk a *nevelés*.
- Képességek, készségek sokoldalú fejlesztése.
- Egyénre szabott fejlesztés megvalósulása.
- Intézményünk a 2017/18-as tanévtől regisztrált Tehetségpont. Célunk a tehetséges tanulók számára szakkörök szervezése, felkészítés a kistérségi és területi versenyekre.
- Házi vetélkedők, versenyek szervezése.
- SNI-s és integrációs tanulók egyéni fejlesztése.
- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása tanórán kívüli csoportos foglalkozásokon.
- Meleg, családias légkör kialakítása.
- Gyermekközpontú tanulásszervezés.
- *Következetesség, egységesség* a nevelés-oktatás minden területén.
- A tanórai fegyelem fenntartása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, online megbeszélések).
- A tanári ügyeleti rendszer megszervezése.
- A DÖK munkájának folytatása, megújítása.
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Hagyományos iskolai programjaink megszervezése.
- Ünnepi megemlékezések.
- A pályaválasztás előkészítése.
- Felkészülés az országos kompetenciamérésekre.
- A taneszközök védelme.
- Pontos órakezdés betartása.
- Az adminisztrációs munkák naprakész, precíz vezetése.

Munkaközösségi megbeszélések:

Foglalkozásainkat havi rendszerességgel tartjuk a lezajlott programok elemzésére, és az aktuális feladatok megoldására, előkészítésére helyezve a hangsúlyt. Szorosan együttműködünk a tanítói munkaközösséggel, folyamatosan egyeztetve tevékenységünket, feladatainkat.

Tervezett programjaink:

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
Szeptember	Munkaközösségi megbeszélés A bejáratí főfal dekorálása Szülői értekezletek A délutáni programok, szakkörök, felzárkóztatók beindítása A DÖK megalakulása A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos egyeztetés, a szükséges iratok összegyűjtése Témanap (Dédesi vásár)	Üveges Lászlóné Tóth-Kocsis Gizella osztályfőnökök szaktanárok Icsó Szabolcs osztályfőnökök
szept. 16.	Tanmenetek, fejlesztési és foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése Megemlékezés iskolánk névadójáról	osztályfőnökök szaktanárok Bartáné Budai Ágnes Üveges Lászlóné Bodolainé Pándy Enikő
Október	A zene világnapja Megemlékezés az aradi vértanúkról	Nahajné Pál Ilona Nahajné Pál Ilona
10.22.	Október 23: megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról Szüret Munkaközösségi megbeszélés	Üveges Lászlóné (6. osztály) Bodolainé Pándy Enikő (8. osztály) Üveges Lászlóné
10.24.	Halloween diszkó	Üveges Lászlóné (6. osztály)
November	Süтивásár	a DÖK szervezésében
11.11.	Bolyai magyar csapatverseny	Bodolainé Pándy Enikő
11. 08.	Pályaválasztást előkészítő programok, középiskolai nyílt napok látogatása. Pályaorientációs nap Egészségnap Munkaközösségi megbeszélés	Bodolainé Pándy Enikő Iskolavezetés, Bodolainé Pándy Enikő Pribelszki Eszter és az osztályfőnökök Üveges Lászlóné
December	A bejáratí főfal dekorálása	Tóth-Kocsis Gizella
12.02.	A 8. osztály jelentkezése a központi írásbeli	Bodolainé Pándy Enikő

12.06.	felvételtelre Mikulás –nap	Tóth-Kocsis Gizella és osztályfőnökök
12.18.	Adventi vásár	osztályfőnökök
12.20.	Karácsonyi műsor	Bodolainé Pándy Enikő Nahajné Pál Ilona
Január	Félévi értékelés Továbbtanulási lapok kitöltése, postázása. Szülői értekezletek Megemlékezés a magyar kultúra napjáról - vetélkedő formájában Munkaközösségi megbeszélés	igazgató, osztályfőnökök nyolcadikos oszt. főnök osztályfőnökök Bodolainé Pándy Enikő Üveges Lászlóné
Február 02.14.	Farsang „Bálint napi szívküldi” Munkaközösségi megbeszélés A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – február 25. Megemlékezés	4-8. osztályos oszt. főnök Bodolainé Pándy Enikő Üveges Lászlóné Nahajné Pál Ilona
Március	A bejáratí főfal dekorálása	Tóth-Kocsis Gizella
03.10. 03.12.	Március 15-i megemlékezés, projektnap Pílvax- kávéház	Tóth-Kocsis Gizella (5.a osztály)
03.14.	Iskolai ünnepség Munkaközösségi megbeszélés	Pribelszki Eszter 5.b osztály Üveges Lászlóné
Április 04.07-04.11	Fenntarthatósági témahét	minden pedagógus, Tóth-Kocsis Gizella, Pribelszki Eszter
04.16.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja- április 16. Megemlékezés Egy délután a versek között Munkaközösségi megbeszélés	Nahajné Pál Ilona Bodolainé Pándy Enikő Üveges Lászlóné
04.16.	Sportnap (szünet előtti szerda)	Icsó Szabolcs, Kerekes Ottó
Május	Anyák napja Kompetenciamérések Munkaközösségi megbeszélés DÖK-nap, gyermeknap Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök Bartáné Budai Ágnes Üveges Lászlóné Icsó Szabolcs, minden pedagógus osztályfőnökök
Június		

06.04.	Nemzeti összetartozás napja Közösségépítő programok osztályszinten Ballagás Osztályszintű bizonyítványosztás	Nahajné Pál Ilona osztályfőnökök 7-8. oszt. osztályfőnökök osztályfőnökök
--------	---	--

ÓRALÁTOGATÁSI TERV

Október: Nahajné Pál Ilona történelem 5.a osztály

November: Bodolainé Pándy Enikő magyar nyelvtan 7. osztály

Január: Kisné Németh Lilla matematika 6. osztály

Február: Pribelszki Eszter természettudomány 5.b osztály

Az órákat látogatja: Üveges Lászlóné a munkaközösség vezetője

DÖK munkaterve

Dédestapolcsány - Lajos Árpád Általános Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZAT 2024/2025. tanév munkaterve



Készítette: Icsó Szabolcs
diákönkormányzatot segítő pedagógus

Jóváhagyta: Kerekes Ottó
intézményvezető

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Alapvető célunk az iskolai munka segítése, és az iskola működésében résztvevők (diákok, tanárok, szülők, fenntartó) együttműködésének előre mozdítása. Célunk, hogy a diákjogi képviselő mellett tanulóink részére jó programokat, alkotói, kapcsolódási lehetőségeket biztosítsunk. Azt szeretnénk, hogy a diákélet szerves része legyünk. Segíteni tudjunk a tanulásban, a pályaválasztásban és hozzájáruljunk ahhoz, hogy az itt töltött tanuló évekre minden elballagott diák élményként tudjon visszagondolni.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói és a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában. A törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselő, ám a gyakorlatban a diákönkormányzatok iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkacsoportot.

- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása.
- Egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
 - Az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblák készítése, szerkesztése
 - A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - Osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
 - Környezetünk tisztán tartása
 - Szelektív hulladékgyűjtés
4. Kulturális rendezvények segítése:
 - Iskolai ünnepélyek
 - Rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - Diáknapi
 - Iskolai projektekben és témahetekben való részvétel
5. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

Diákönkormányzati tagok - 2024/2025. tanév

A diákönkormányzat elnöke: Varga Hajnalka 8.. osztályos tanuló

A diákönkormányzat elnök helyettese: Bácsa Zsófia, 6. osztályos tanuló

Tagok:

5. osztály

- Zelei Zoé Elizabet
- Jobbik Zoé

6. osztály

- Hegyi Jázmin
- Fodor Liliána

7. osztály

- Pál Oszkár
- Harkály Gábor László

8. osztály

- Szövérfi Lehel
- Barta-Szalmás Levente

A Lajos Árpád Általános Iskola Diákönkormányzatának 2024/2025. évi munkaterve

Hónap	Program
Szeptember	○ A diákönkormányzat megalakulása, tisztségviselő választás. ○ Az éves munkaterv kialakítása
Október	○ Diákönkormányzati gyűlés, faliújság aktualizálása
November	○ Diákönkormányzati gyűlés ○ Süteményvásár <i>(osztályfőnökök)</i>
December	○ Diákönkormányzati gyűlés ○ Adventi készülődés, adventi gyertyagyújtás ○ Karácsonyi ünnepvárás
Január	○ Diákönkormányzati gyűlés
Február	○ Diákönkormányzati gyűlés

	○ Farsang
Március	○ Diákönkormányzati gyűlés
Április	○ Diákönkormányzati gyűlés ○ Húsvéti hagyományok, népszokások
Május	○ Diákönkormányzati gyűlés ○ Gyermeknap
Június	○ Diákönkormányzati gyűlés

Dédestapolcsány, 2024. szeptember 11.

JEGYZŐKÖNYV

TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

Készült: a Lajos Árpád Általános Iskola tantestületi értekezletén

Téma:

Munkaterv elfogadása

Időpont: Dédestapolcsány, 2024.09.18.

- I. A Lajos Árpád Általános Iskola 2024/25. tanév Munkatervének ismertetése és elfogadás.

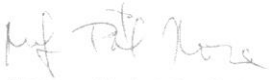
A munkatervet a nevelő testület 100%-ban elfogadta.

Alsós munkaközösség vezető

Forgács Dorottya

Felső munkaközösség vezető

Nyirges Lászlóné


Jegyzőkönyvet hitelesítő pedagógus


Jegyzőkönyvvezető

Dédestapolcsány, 2024.09.18.



Jelenléti ív

Bartáné Budai Ágnes

Bodolainé Pándy Enikő

Icsó Szabolcs

Kiss Ágnes

Nahajné Pál Ilona

Rigóné Ferencz Orsolya

Forgony Dorottya

Tóth-Kocsis Gizella

Üveges Lászlóné

Zsigrayné Bárdos Eszter

Kisné Németh Lilla

Pribelszki Eszter

Bartáné Budai Ágnes
Bodolainé Pándy Enikő
Icsó Szabolcs
Kiss Ágnes
Nahajné Pál Ilona
Rigóné Ferencz Orsolya
Forgony Dorottya
Tóth-Kocsis Gizella
Üveges Lászlóné
Zsigrayné Bárdos Eszter
Kisné Németh Lilla
Pribelszki Eszter

Dédestapolcsány, 20.24. 00.18.

Bartáné Budai Ágnes
jegyzőkönyvvezető





Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-20/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – a Lajos Árpád Általános Iskola (OM: 029049) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.

Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

