

2024

PEDAGÓGIAI PROGRAM



LAJOS ÁRPÁD

ÁLTALÁNOS ISKOLA

3643 Dédestapolcsány
Iskola utca 29.

1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék.....	2
2. INTÉZMÉNYI ADATOK.....	5
2.1 Alapadatok.....	5
2.2 Köznevelési és egyéb alapeladatok	5
3. JOGSZABÁLYOK.....	6
4. Az iskola nevelési programja	7
4.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..	8
4.1.1 Alapelvek	8
4.1.2 Az eredményes tanulás segítésének elvei.....	9
4.1.3 Kulcskompetencia fejlesztése.....	11
4.1.4 Fejlesztési területek-nevelési célok	11
4.2 A kerettanterv meghatározó fejlesztési területei mellett kiemelt feladataink	12
4.2.1 A célok megvalósulását szolgáló módszerek, szervezési módok, tanulás - szervezési eljárások	12
4.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
4.3.1 Az értelmi nevelés területén elvégzendő feladatok.....	13
4.3.2 A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladatok.....	13
4.3.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés területén elvégzendő feladatok	13
4.3.4 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése területén elvégzendő feladatok	14
4.3.5 A tanulók nemzeti öntudata és hazafias nevelése területén elvégzendő feladatok .	14
4.3.6 A családi életre nevelés területén elvégzendő feladatok	14
4.3.7 A tanulók testi és lelki egészség nevelése területén elvégzendő feladatok.....	15
4.3.8 Felelősségvállalás másokért, önkéntesség területén elvégzendő feladatok	15
4.3.9 Fenntarthatóság, környezettudatosság területén elvégzendő feladatok.....	15
4.3.10 Pályaorientáció területén elvégzendő feladatok	16
4.3.11 Gazdasági és pénzügyi nevelés területén elvégzendő feladatok	16
4.3.12 Médiatudatosságra nevelés területén elvégzendő feladatok.....	16
4.3.13 A tanulás tanítása	16
4.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
4.4.1 Egészségfejlesztési program	17
4.4.2 Az egészségfejlesztés feladatai	18
4.4.3 Külső partnerek	19
4.4.4 Mindennapos testedzés.....	20
4.4.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása	21

4.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	22
4.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	22
4.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	22
4.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	22
4.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	23
4.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	24
4.6.1 A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg	24
4.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	25
4.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
4.7.1 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység.....	26
4.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő programok.....	27
4.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	27
4.8 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	27
4.9 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	28
4.10 Az intézményi döntés folyamatában való tanulói részvételi rend.....	29
4.11 Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel.....	29
4.11.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	29
4.11.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	30
4.12. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	32
4.12.1 Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei	32
4.12.2 Osztályozó vizsga.....	34
4.12.3 Különbözeti vizsga.....	37
4.12.4 Javítóvizsga	37
4.12.5 Pótló vizsga	37
4.13 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	37
4.13.1 A felvételi eljárás különös szabályai	38
5. Nemzeti identitás erősítését célzó programok.....	39
5.1 Lázár Ervin program	39
5.2 Határtalanul program.....	40
5.3 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program.....	40
6. Az intézmény helyi tanterve	41
6.1 Kerettanterv és a szabadon tervezett óraszámok.....	41
6.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ...	42
6.2.1 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei	42

6.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	43
6.3.1 Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
6.3.2 A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
6.3.3 Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
6.3.4 A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	44
6.3.5 Mindennapos testnevelés.....	44
6.3.6 Testnevelés és egészségfejlesztés.....	45
6.3.7 Tömegsport.....	46
6.3.8 Gyógytestnevelés	46
6.3.9 Projektoktatás	47
6.3.10 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	47
6.3.11 Értékelés alapelvei.....	48
6.3.12 Az írásbeli feleletek formái	50
6.3.13 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	51
6.3.14 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése.....	54
6.3.15 Csoportbontások és egyéb foglalkozások	57
6.3.16 Pedagógus választás szabályai	61
6.3.17 A tanulók jutalmazásának, elmarasztalásának értékelési elvei	61
6.3.18 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékelése	63
 7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA - ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	 67
7.1 A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	68
 8. MELLÉKLET	 69
 9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	 75

2. INTÉZMÉNYI ADATOK

2.1 Alapadatok

Hivatalos neve: Lajos Árpád Általános Iskola

Székhelye: 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 29.

Telephelye: 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 31.

Fenntartó neve: Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 3700 Kazincbarcika Mátyás király út 2/A.

Típusa: általános iskola

OM azonosító: 029 049

2.2 Köznevelési és egyéb alapfeladatok

Általános iskolai nevelés-oktatás:

- nappali rendszerű iskolai oktatás,
- alsó tagozat, felső tagozat,
- 1. évfolyamtól, 8. évfolyamig.
- Alaptevékenysége:
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelés-oktatása:
 - mozgásszervi fogyatékos,
 - beszédfogyatékos,
 - halmozottan fogyatékos,
 - autizmus spektrumzavar,
 - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők,
 - értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos,
 - érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos,
 - érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos
 - nemzetiségi nevelés-oktatás (magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás)

Iskola maximális létszáma: 209 fő

3. JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az iskolában alkalmazott záradékok kialakítása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

4. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

*„Mindenki láthatatlan drágakövet rejt magában,
akármilyennek született, s ezt csiszolni, formálni kell. ”*

Marlo Morgan

A dédestapolcsányi Lajos Árpád Általános Iskola e gondolat szellemében látja el nevelési-oktatási feladatait. A fennállása óta eltelt időszak alatt az oktatáspolitikai rendszeresen megújuló követelményei, valamint a társadalmi kihívások és a partneri igények alapján folyamatosan korszerűsítettük, bővítettük pedagógiai programunkat, élünk a változások adta lehetőségekkel.

I n t é z m é n y ü n k „ n y i t o t t , b e f o g a d ó , s o k s z í n ű ” i s k o l a .

Elsődleges célunk, hogy

- színvonalas oktatással,
- gyermekközpontú iskolában szilárd alpműveltséget, biztos alapkészséget nyújtunk tanulóinknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást.

Kiemelkedő szerepet kap oktatásunkban a *tehetségekkel való foglalkozás*. Ugyanakkor nem feledkezünk meg az *esélyegyenlőség, méltányosság elvének biztosításáról* sem, a lassabban haladók felzárkóztatásáról.

Befogadóként a környező településekről várjuk azokat a tanulókat, akik hozzánk jelentkeznek, és segítünk egyéni céljaik meghatározásában, megvalósításában.

Mivel 5 településről fogadunk tanulókat, ebből következik, hogy különböző előképzettséggel, szocializációval érkeznek hozzánk. A "bemeneti" oldal sokszínűsége változatos, egyénre szabott pedagógiai módszerek, korszerű tanítási technikák alkalmazását követeli meg a nevelőtestülettől.

Szeretnénk megteremteni mindenki számára azt a lehetőséget, hogy iskolánkból kilépve, olyan személyiségjegyekkel rendelkezzenek, amelyek iránytűként szolgálnak későbbi életük során, hogy képesek legyenek alkalmazkodni a változó társadalmi viszonyokhoz, helytállni a világban.

Célunk a megfelelő önismerettel rendelkező, értékeit ismerő és azokat érvényesíteni is tudó fiatalok nevelése.

Céljainkat jól felkészült, szakmailag igényes, magukat folyamatosan továbbképző munkatársakkal és a velünk együttműködő szülőkkel tudjuk megvalósítani.

E munka eredménye, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, a környék elismert iskolájává váljon.

4.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

4.1.1 ALAPELVEK

4.1.1.1 Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

A tanulási tevékenység legfőbb célja:

- olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismeretek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását,
- a tanulók tanulási tevékenységekben történő aktív részvételét.

A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót az ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében:

- differenciált egyéni munka,
- párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulás,
- minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása,
- fejlesztő, tanulást támogató értékelés.

A differenciált tanulásszervezés jellegzetességei:

- egyéni rétegmunka,
- adaptált szövegváltozatok felhasználása.

A pedagógus a problémamegoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti:

- aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, színház),
- a pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. Ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.

4.1.2 AZ EREDMÉNYES TANULÁS SEGÍTÉSÉNEK ELVEI

4.1.2.1 Tanulási környezet

Feladatunk a nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezet megteremtése.

Lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk tanulóink számára, hogy az iskolai foglalkozásokon IKT és digitális eszközöket, internetkapcsolatot és prezentációs eszközöket vehessenek igénybe.

A tanulók értékelésénél az egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit tartjuk szem előtt. Az emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével szükséges megvalósítani.

A tanulók tanulási tevékenységekben való aktív részvétele kulcsfontosságú, ezért ennek előmozdítása érdekében a pedagógusoknak a *tevékenységközpontú tanulásszervezési formákat* kívánatos előnyben részesíteniük.

A *differenciált egyéni munka* adta lehetőségek kihasználása, valamint a *párban vagy csoportban végzett kutatásalapú, felfedező*, tevékeny és jól szervezett, együttműködő tanulás támogatása szintén hozzájárul a korszerű tanulási környezet megteremtéséhez.

Tanórákon, foglalkozásokon, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket is feldolgoznak. A foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti a tanulókat a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

Fontos, hogy a tanulókkal szemben támasztott elvárások egyértelműek legyenek, ahhoz igazodó mérés-értékeléssel együtt. Ezek már a tanulási folyamat elején ismertté válnak.

4.1.2.2 Egyénre szabott tanulási lehetőségek

Iskolánk a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni (differenciált képességfejlesztő foglalkozások).

Alapelvünk, hogy a tanulók közti különbözőségeket a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintjük.

Különösen fontos, hogy biztosítsuk a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat, enyhítve a hátrányok hatásait. Ezek közül kiemelten fontosnak tartjuk

- a családi hátrányokból eredő, az eltérő kulturális lehetőségekhez köthető,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenységet.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a *pedagógus fejlesztő tevékenysége*. Különösen igaz ez a *kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű (SNI)*, valamint a szakmai besorolásukat tekintve heterogén, az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, *beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók* fejlesztésének területén. Ennek a feladatnak az ellátásában fontos szerepet kap a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

4.1.2.3 Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítva a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újra tervezésére.

4.1.3 KULCSKOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

A tanulás kompetenciái

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A digitális kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

- SNI tanulók integrált oktatása
- Esélyegyenlőség érvényesítése
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- Új típusú tanári attitűd
- Egységesség
- Differenciálás

4.1.4 FEJLESZTÉSI TERÜLETEK-NEVELÉSI CÉLOK

Erkölcsei nevelés

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A családi életre nevelés

A testi és lelki egészségre nevelés

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Pályaorientáció

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Médiatudatosságra nevelés

A tanulás tanítása

4.2 A kerettanterv meghatározó fejlesztési területei mellett kiemelt feladataink

- A sikeres munkaerő piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerinti – egyénre szabott fejlesztése.
- A kompetencia alapú oktatás alkalmazásával a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, illetve megvalósulása.
- Újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Digitális írástudás elterjesztése.
- Önálló intézményi innováció megvalósítása, folyamatossá tétele.

4.2.1 A CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÓDSZEREK, SZERVEZÉSI MÓDOK, TANULÁS - SZERVEZÉSI ELJÁRÁSOK

- Tevékenykedtetésre épülő tanulószervezés.
- Projektoktatás, témahét.
- Az infokommunikációs technológia, mint eszköz és taneszköz alkalmazása.

Az SNI tanulók esetében az integrált nevelést segítő *specifikus fejlesztés*, egyéni továbbhaladás, értékelés biztosítása.

4.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség komplex fejlesztése: az értelem kiművelése mellett a gyermek **önmagához**, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztése.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét – megkülönböztetett figyelemmel az SNI tanulókat is - széleskörűen fejlessze.

Az egyéni tanulási útvonal, a differenciált fejlesztés biztosítása.

Fő feladat:

- a tanulás iránti motiváció fejlesztése,
- a tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével a komplex fejlesztés megvalósítása, oktatás és nevelés egységes feladatellátása,
- a tanítási-tanulási folyamatban, alkotó jellegű feladatok biztosítása.

4.3.1 AZ ÉRTELMI NEVELÉS TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- Az önálló ismeretszerzéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A megismerés képességének fejlesztése.
- Tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása.
- Az önismeret, a céltudatosság kialakítása.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, elkötelezettség kialakítása.
- A tanulás tanítása.
- A tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során.

4.3.2 A TANULÓK ERKÖLCSI NEVELÉSE TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése.
- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.
- A szociális kompetenciák figyelembe vételével, a pozitív szokások kialakulásának, gyarapításának segítése, kötelességtudat, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.

4.3.3 ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A helyes állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak megismertetése, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság alakítása. Az ezekhez szükséges kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztése.
- A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás kialakítása.

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása, a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

4.3.4 AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A tanulók váljanak képessé érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.
- Tudatosuljon bennük, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

4.3.5 A TANULÓK NEMZETI ÖNTUDATA ÉS HAZAFIAS NEVELÉSE TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra, jeles magyar személyiségek megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet, a közösséghez tartozás érzésének felébresztése.
- Évente megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás Napjáról.

4.3.6 A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakítása.
- A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése.
- Felkészítés a családi életre, a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére.

4.3.7 A TANULÓK TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG NEVELÉSE TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása, gyakoroltatása.
- A stresszkezelés módszereinek megismertetése és alkalmazása lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.
- A családdal együttműködve az önállóságra, a betegségmegelőzésre való felkészítés, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében is. Igény kialakítása az önállóságra, környezetük rendben tartására.
- A veszélyes körülmények és anyagok felismertetése, a váratlan helyzetek kezelésének kialakítása, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése (dohányzás, alkohol és drog fogyasztás).

4.3.8 FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSEG TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása.
- Együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás kialakítása.

4.3.9 FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- Az életformák gazdag változatosságát, a természetben és a kultúrában ismerjék és becsüljék meg.
- Környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása (fenntarthatósági témahét).
- Bekapcsolódás közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

4.3.10 PÁLYAORIENTÁCIÓ TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- Tevékenységek biztosítása, amelyekben kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást („Szakmák éjszakája”, „Kis mesterek műhelye”).

4.3.11 GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- A gazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi ésszerű gazdálkodás megismerése, a pénz világának és a fogyasztásnak a bemutatása.
- Váljanak képessé döntéseik közvetlen és közvetett következményeinek és kockázatának mérlegelésére.
- Ismerjék meg az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, az alapvető pénzügyi szabályokat, a banki tranzakciókkal kapcsolatos eljárásokat.

4.3.12 MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

- Az új és a hagyományos médiumokkal szembeni kritikai beállítódás kialakítása, hogy felelős résztvevőivé váljanak ennek a kultúrának.
- A médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésének tudatos kialakítása.
- A virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezési mód megkülönböztetése.

4.3.13 A TANULÁS TANÍTÁSA

- Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás tanításának elengedhetetlen része a XXI. századi IKT technológiák megismertetése és tudatos használata a tanulásban, a mindennapi életben.

4.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

4.4.1 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Célja: Az iskola folyamatosan törekedjen arra, hogy a rendelkezésre álló módszerekkel elősegítse a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, fizikai, szellemi képességeik fejlesztését, lelki egyensúlyát, integrálódását a közösségbe - ezáltal az eredményesebb tanulást.

Az intézményünk egészségnevelésnek és -fejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy ésszerű, a lehetőségeket felismerő és használni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát megértsék. Ahhoz, hogy mind ezek megvalósuljanak, az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az intézmény pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Területei:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulás folyamata,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelésének lehetőségei,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- az optimális tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- az egészségneveléssel összefüggő megfelelő tanári magatartás, gondosság.

A fenti tényezők alakításában, befolyásolásában döntő szerepe van az iskolának. A tanulók hosszú éveket töltenek az intézményünkben, ez időszak alatt érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat. A családi környezet mellett az intézmény a szocializációnak azt a színterét is jelenti, melyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

4.4.2 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FELADATAI

4.4.2.1 A program megvalósításának lehetőségei

Iskolai programok:

- a) Tanórai foglalkozások (tanmenetbe beépítve minden tantárgy csatlakozzon az egészségfejlesztéshez)

Testnevelés órák:

- mindennapos testnevelés (heti 5 óra + délutáni sportolási lehetőség),
- testmozgás és egészség kapcsolata,
- fizikai és szellemi aktivitás kapcsolata,
- helyes testtartás kialakítása, prevenció, mozgásismeretek bővítése, sokoldalúan fejlett emberek nevelése,
- étkezés, testmozgás, testsúly összefüggései.

Biológia órák:

- egészségkárosító élvezeti szerek hatásai az egészségre,
- egészséges életmód, egészséges táplálkozás,
- szexuális felvilágosítás, családtervezés, AIDS
- elsősegélynyújtás.

Természettudományos órák:

- egészséges környezet kialakítása,
- környezeti ártalmak (légszennyezés, vegyi anyagok, zaj).

Technika és tervezés órák:

- személyes biztonság a közlekedésben.

Osztályfőnöki órák

- értékek ismerete, elfogadása, önértékelés színtere,
- barátság, kapcsolatok,
- krízis helyzetek felismerése, kezelése,
- szenvedély betegségek elkerülése,
- testi higiénia.

Tanórán kívüli foglalkozások:

1. *Elsősegélynyújtó szakkör*

Az egészséges életmódra neveléshez hozzátartozik az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása, gyakoroltatása is. Szakköri foglalkozás keretében tanulóink felkészülhetnek az elsősegélynyújtás elméleti és gyakorlati ismeretanyagának elsajátítására.

2. *Egészségnap - egészséghét:*

Átfogó program többféle cél összehangolt megvalósítására. A testmozgás, étkezés, kapcsolatteremtés, egészséges környezet, biztonságos közlekedés és szellemi aktivitás. A kitűzött célokat egyszerre, komplexen tudjuk megvalósítani.

3. *Sportprogramok:*

Versenyegek, tömegsportprogramok, játékos vetélkedők, csoportfoglalkozások motiváló erővel bírnak. Ezeken a foglalkozásokon tanulóink a mozgás örömét kihasználva, játékos formában élvezhetik a sport nyújtotta lehetőségeket.

4. *Kirándulások, túrák, erdei iskolák:*

Itt is több célt lehet egyszerre megvalósítani: a természet szeretete, testmozgás, érzelmi fejlesztés, kapcsolatteremtés, értékek ismerete, személyes biztonság, egészséges környezet, testi higiénia területén.

5. *Tájékoztató fórumok:*

- Szülői értekezletek: lehet külső előadóval szélesíteni a programokat (orvos, pszichológus, bűnmegelőzési szakember, drogügyi szakember).
- Fogadó órák.

4.4.3 KÜLSŐ PARTNEREK

Együttműködésünk célja: a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberekkel egészséges iskolai környezetet alakítsunk ki.

Iskolaorvosi-védőnői szolgálat

- rendszeres szűrések,
- osztályfőnöki órákba történő bekapcsolódás.

Rendőrkapitányság

- biztonságos közlekedés elősegítése,
- „Iskola rendőre” program,

- bekapcsolódás az osztályfőnöki órákba,
- drogprevenció,
- balesetmegelőzés,
- bántalmazások elkerülése,
- Kresz-ismeretek.

Pedagógiai Szakszolgálat

- gyógypedagógus,
- gyógypedagógus kíséri figyelemmel a tanulási és a részképesség zavarokkal küzdő tanulók fejlődését.

4.4.4 MINDENNAPOS TESTEDZÉS

- a) A közoktatási törvény módosítása megteremtette a lehetőséget a mindennapos testnevelés órára az iskolákban. Célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A modern kor az embert olyan életmódra kényszeríti, ami fizikai képességeinek hanyatlásához vezet, áttételesen előidézve a szellemi teljesítmény romlását is.
- b) Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon a következő egészségügy és pedagógiai szempontokat kell teljesíteniük:
- Minden gyerek minden nap vegyen részt testmozgás programban!
 - Minden órán történjen meg a keringési- és légzőrendszer megfelelő terhelése!
 - Minden órán legyen a helyes testtartás kialakítására szolgáló gyakorlatanyag!
 - Legyen légzőtorna!
 - Figyelemmel kell lenni a gerinc és ízületek védelmére!
 - Folyamatosan mérni kell a fittséget!
 - Jelentsen örömet és sikerélményt a tananyag gyakorlása az eltérő adottságú tanulóknak!
 - Érvényesüljenek a sport személyiségfejlesztő hatásai!
 - Tartalmazzon a program játékokat és táncot is!

4.4.5 AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA

Az elsősegélynyújtó ismeretek átadása a tantestület valamennyi tagjának feladata. Kiemelt szerepük van a biológia tanárnak, az osztályfőnököknek, akik rendszeres megelőző, felvilágosító munkát végeznek. Szorosan együttműködve a védőnővel és az iskolaorvossal.

4.4.5.1 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

4.4.5.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Tanulóink részt vesznek az elsősegélynyújtó szakkör munkájába, bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe; támogatjuk a pedagógusok elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

4.5.1 A TANÍTÁSI ÓRÁN MEGVALÓSÍTHATÓ KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATOK

- Közös értékrend kialakítása.
- Tanulópárok kialakítása.
- Kooperatív tanulási – tanítási technikák alkalmazása.
- Közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése.
- Tanórai viselkedési formák kialakítása, ahol saját és osztálytársai egészségét, emberi jogait tiszteletben tartja.
- Kezdeményezések, kreativitás erősítése.
- Példamutató, helyes cselekvések kialakítása, bemutatása, erősítése (dicséret, jutalom).
- Csoportmunka, versenyfeladatok.

4.5.2 AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

A tanórán kívüli foglalkozások már kötetlenebb tevékenységi formák. A közösen átélt kirándulások, túrák, tanulószobai szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei által a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladat:

Átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítani, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez tartozás érzését.

Az osztályközösségek programjai:

- tanulmányi kirándulás szervezése,
- osztályszintű rendezvény, pl. Mikulás, Anyák napja
- iskolai rendezvényekre való felkészítés.

4.5.3 A DIÁKÖNKORMÁNYZATI MUNKA KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI FELADATAI

- Kommunikációs kultúra fejlesztése:
 - véleményformálás-, és kifejezés,
 - vélemények, érvek, ellenérvek kialakítása,
 - saját vélemény kialakítása és megvédése, alátámasztása érvekkel.

- Saját információs rendszer kiépítése:
 - iskolagyűlés 2 havonta, vagy igény szerint,
 - DÖK megbeszélések.
- Közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése, osztályok közötti hagyományos versenyek (tisztaság, tanulmányi, szorgalom, magatartás, sportversenyek, focibajnokságok).
- Hagyományok ápolása (fordított nap, diáknapi, farsangi bál, sportnapok)
- Tanulmányi, ill. különböző háziversenyek.

4.5.4 A SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉG KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ FELADATAI

A munkaközösségek programjai részletesen az éves munkatervben található.

A hagyományok ápolása, tisztelete, egyrészt iskolánk hírnevét gyarapítja, másrészt azt bizonyítja, hogy partnereink igénylik ezen események megrendezését.

- *Tanévnyitó- és tanévzáró ünnepélyek*
 - Tanévnyitó ünnepségen a 8. osztályosok közreműködésével befogadjuk az 1. osztályosokat.
 - Tanév végén a tanévzáró ünnepségen és ballagáson az iskola tanulóival elbúcsúztatjuk a 8. osztályosaikat.
- Műsoros iskolai ünnepséggel emlékezünk a *nemzeti ünnepekre*:
 - március 15.
 - október 6.
 - október 23.
- *Az iskola névadójának évfordulóját* szeptemberben ünnepeljük, változó formában és tartalommal.
- *Adventi hónapot*, ünnepi készülődést szervezünk decemberben.
- *Közös iskolai kirándulás*, melynek célja természeti értékeink megismerése, akár akadályverseny formájában.
- *Családi napot, vagy sportnapot rendezünk*, melynek célja a szülők és gyerekek játékos, közös együttléte, mozgása.
- *1-2-3 napos tanulmányi kiránduláson, illetve lehetőségeinkhez mérten erdei iskolai programon* vesznek részt tanulóink májusban, júniusban.

- *Támogatjuk a tanulói önkormányzat (DÖK) működését, ezzel a tanulók önállóságra való felkészítését is segítjük.*
- *Tanulmányi versenyeket és rendezvényeket szervezünk, és tevékenyen részt veszünk térségi, városi és országos pályázatokon, versenyeken, vetélkedődön.*
- *A szülőknek és pedagógusoknak tavasszal „Nőnap bált” rendezünk.*
- *„Iskolanyitogató” programot szervezünk a leendő elsőosztályos gyermekeknek a beiskolázás előtt.*
- *Műsoros rendezvényeket tartunk:*
 - Farsang,
 - Suli-gála,
 - Anyák napja alkalmából,
 - Mikulás- osztálykeretben rendezett órákon, délutánokon,
 - Osztálykarácsonyok, klubdélutánok,
 - Rendhagyó szaktárgyi órák, előadók meghívásával.

4.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját a személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

4.6.1 A PEDAGÓGUSOK LEGFONTOSABB HELYI FELADATAIT AZ ALÁBBIKBAN HATÁROZZUK MEG

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,

- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartása.
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok teljesítése.

4.6.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

4.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

4.7.1 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Különleges bánásmódot igénylő tanulók:

- kiemelten tehetséges tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló,
- sajátos nevelési igényű tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben célirányos *tanulásszervezési eljárások* alkalmazása:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projektmódszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák,

- tehetséggondozó órák, foglalkozások.

4.7.2 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAMOK

A 2H, 3H, SNI, BTMN tanulók integrációs segítése, elfogadása.

Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok.

A lemaradó vagy gyengébb képességű tanulók állandó és rendszeres felzárkóztatásának biztosítása.

Ennek érdekében:

- A méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében a felzárkóztatás segítése.

4.7.3 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE

- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Sokszínű tevékenységformák biztosítása.
- Differenciált tanulásszervezés.
- Kooperatív technikák alkalmazása.
- Projektmódszer.
- Tevékenységközpontú pedagógiák.
- Az alapozó időszak elnyújtása.
- Fejlesztő értékelés alkalmazása.
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználatával.

4.8 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A **nevelőtestület** minden tagjának kötelessége pedagógiai hozzáállásával mindent megtenni annak érdekében, hogy az iskolánkba járó tanulók jogainak érvényt szerezzen, illetve kötelességük betartásával társaik emberi jogai ne sérüljenek.

Ennek feltétele a gyermekek személyiségének és a családi háttérének megismerése.

Az osztályfőnökök feladata a hátrányos helyzetű tanulók kiszűrése, majd a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közös fellépés a gyermekek tanulási, fejlődési feltételeinek megteremtése érdekében.

Az iskolavezetés, az osztályfőnökök és a GYIV felelős kiemelt feladata a szülőkkel azoknak a lehetőségeknek a megismertetése, melyekkel anyagi, illetve egyéb segítséget nyújthatunk a gyermekek iskoláztatásához (pl.: fejlesztő, korrepetáló foglalkozások).

A hátrányos körülmények közül érkező tanulók tanórai foglalkoztatásánál a nevelőtestület minden tagja különös figyelemmel hajtja végre a differenciálást mind a feladatok, mind az értékelés területén.

Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

4.9 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

1. A tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárása, megszüntetése.
2. Szülői értekezleten a szülők rendszeres tájékoztatása:
 - jogaikról, kötelességeikről;
 - az iskola által nyújtott lehetőségekről (integrációs oktatás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tanulószobai foglalkozás);
 - kedvezményekről (étkeztetés).
3. Rendszeres tájékoztatás a tanulók részére az iskola nyújtotta lehetőségekről:
 - integrációs oktatás,
 - korrepetálás,
 - felzárkóztatás,
 - tehetséggondozás,
 - tanulószobai foglalkozás.
4. Probléma, veszély esetén figyelmeztetjük a szülőket.

Formái:

- írásban - üzenőfüzet útján,
- szóban - fogadó óra, családlátogatás alkalmával.

A kapcsolattartás formái:

- intenzív, napi kapcsolat a szülőkkal digitális formában,
- fogadó óra,
- szülői értekezlet,
- családlátogatás.

4.10 Az intézményi döntés folyamatában való tanulói részvételi rend

A DÖK minden tanév elején meghatározza feladatait, munkatervet készít, melyben részletesen rögzíti a tanulók iskolai döntési folyamatokban való részvételi rendjét.

4.11 Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkal, az iskola partnereivel

4.11.1 A TANULÓK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Az együttműködés formái a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások. Ennek részleteit a nevelési program más fejezetei taglalják.

Iskolánk pedagógusai – a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- változatos témájú szakkörök indítása, ahol a tanuló gyakorolhatja a helyes viselkedési módokat,
- előre tervezett szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- előadások szervezése (logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember) meghívásával,
- pályaválasztási tanácsadás,
- családlátogatás,
- közös kirándulások,
- rendezvények szervezése, látogatása,
- közös színházlátogatás.

4.11.2 A SZÜLŐK KÖZÖSSÉGÉT ÉRINTŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK

1. A gyermek nevelésének, személyisége alakításának elsődleges színtere a család.

Az iskola csak akkor tud eredményes lenni nevelési törekvéseiben, ha:

- a lehető legszorosabb együttműködésre törekszik a szülőkkel,
- a két fél folyamatos kapcsolatot tart fenn, állandó az információáramlás köztük,
- az iskola és a szülői ház kapcsolatára a bizalom és őszinteség légköre jellemző,
- az iskola és a család értékrendje, elvárásai közelítenek egymáshoz.

2. A fentiek megvalósításához az iskola a következőkkel járul hozzá:

- az iskolaválasztás előtt korrekt tájékoztatást nyújtunk az intézményünk kínáلتa lehetőségekről,
- a tanévkezdéskor egész évre szóló szülői tájékoztatót készítünk a tanév fontosabb tudnivalóiról,
- az üzenő füzetben, digitális naplón keresztül rendszeresen és folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,
- évente legalább három alkalommal – tanév elején, az első félév zárásakor és a tanév vége előtt– osztály szülői értekezleteken értékeljük, elemezzük a tanuló teljesítményét, ismertetjük az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokat; megvitatjuk az osztály aktuális problémáit,
- indokolt esetben rendkívüli szülői értekezletet tartunk, szükség esetén összevont szülői értekezletet hívunk össze (például pályaválasztás előtt; olyan döntés előtt, amelynek megoldásához a szülők segítségét kívánjuk igénybe venni),
- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók szüleinek tanácsadást, konzultációs lehetőséget biztosítunk fejlesztő pedagógusaink segítségével,
- előzetes egyeztetéssel családlátogatás keretében szívesen megismerkedünk tanulóink családi környezetével, különösen új osztályfőnök - osztály kapcsolat kialakulásakor,
- nyílt tanítási órák keretében a szülők megismerkedhetnek a tanórákon folyó tevékenységgel,
- a pedagógusok heti 1 tanítási órában fogadóórát tartanak,

- biztosítjuk, hogy a tanulók mindennapi tevékenységét leginkább befolyásoló iskolai alapidokumentumokkal (nevelési program, házirend) a szülők megismerkedhessenek.

Az iskola és a szülők közti együttműködés szervezett keretét biztosítja a Szülői Munkaközösség.

Intézményünkben a pedagógusok kölcsönös támogatáson, bizalmon, őszinteségen alapuló szoros partnerkapcsolat fenntartását tartják kötelességüknek a szülőkkel és a tanulókkal.

4.11.2.1 A szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartás módjai, szinterei, hagyományok:

	Az együttműködés fóruma	Módja	Felelőse	Gyakorisága	Hagyományok
Szülők	SZMK - Tagjait a szülők választják a tanév első szülői értekezletén.	Megbeszélés és konzultáció - Nevelési értekezleteken, féléves, és év végi értekezleteken való részvétel	SZMK vezetője Iskolavezetés	Munkaterv és szükség szerint.	1. Farsangi bál szervezése. 2. Aktív szülők jutalmazása év végén.
	Teljes szülői közösség	-Szülői értekezlet (szükség szerint - évi összevont és évente három osztály szülői értekezlet	Osztályfőnökök Iskolavezetés	Munkaterv szerint	
Tanulók	DÖK - Képviselőit a tanulók választják tanév elején.	Megbeszélés - Iskolagyűlés	DÖK vezető tanára DÖK diákvezetője Osztályfőnökök	Havonta	Fordított nap

4.12. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgák szabályzásának célja: a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak, lebonyolítási rendjének szabályozása.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

4.12.1 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI

A vizsgabizottság minimum három főből áll: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár.

Feladataik:

- Az elnök
 - felel a szabályok betartásáért,
 - ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet.
- Kérdező tanár(ok)
 - szakos tanár, tanító.
- Ellenőrző tanár
 - lehetőség szerint szakos tanár,
 - felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

4.12.1.1 Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot;
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, ahol három írásbeli vizsga tartható.

Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

4.12.1.2 A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie.
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül, még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

A szóbeli feleletek maximális időtartama 20 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 20 perc a felelet időtartama.

4.12.1.3 Gyakorlati vizsga általános szabályai

- a gyakorlati oktatást vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről;
- a gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgák részletesebb szabályozását, az értékelés rendjét, illetve a vizsgatárgyak részeit és követelményeit az intézmény vizsgaszabályzata tartalmazza.

4.12.2 OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az Intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak:

- ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani,
- *tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.*

A nevelőtestületnek lehetősége nyílik arra, hogy valóban csak abban az esetben engedélyezze osztályozó vizsga letételét, ha a tanulónak a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladó hiányzása mellett valóban *nincs a félévi vagy év végi értékeléshez (lezáráshoz) elegendő osztályzata.*

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (8) bekezdése alapján: „A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az

első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. „

Ha az intézmény a tanulót jogszerűen osztályozó vizsgára utasította, akkor a tanulónak az osztályozó vizsgán kell megszereznie a szóban forgó tantárgy(ak) adott félévre vagy tanévre vonatkozó osztályzatait.

Abban az esetben, ha a tanulónak akár félévkor, akár a tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie, a tanuló és a kiskorú tanuló szülője, gondviselője számára elérhetővé kell tenni az osztályozó vizsga tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott követelményeit annak érdekében, hogy a tanuló eséllyel készülhessen föl az osztályozó vizsgára. Ezt a kötelezettséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A vizsgakötelezettség a pedagógiai programban megjelölt valamennyi tantárgyra vonatkozik. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat engedélyt.

A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

A vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, amennyiben:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben a törvényben szabályozottnál többet mulasztott,
- egyéni munkarendben tanult,
- tanulói jogviszonya szünetelt, és az újbóli osztályba soroláshoz szükséges.

Az osztályozó vizsga tantárgyai a különböző évfolyamokon a következők:

1. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, matematika
2. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, matematika
3. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, idegen nyelv
4. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, idegen nyelv
5. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv matematika, történelem, természettudomány, digitális kultúra
6. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv matematika, történelem, természettudomány, digitális kultúra
7. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, biológia, földrajz, fizika, kémia, digitális kultúra
8. *évfolyam:* magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem és állampolgári ismeretek, biológia, földrajz, fizika, kémia, digitális kultúra

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

4.12.3 KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az iskola vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

4.12.4 JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, vagy a vizsgázó az írásbeli osztályozó,- illetve különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

4.12.5 PÓTLÓ VIZSGA

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

4.13 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Intézményünk a fenntartó által kijelölt, beiskolázási körzetből vesz fel tanulókat. Más körzetből érkező tanulót csak abban az esetben veszünk fel, ha van betöltetlen férőhelyünk.

A Köznevelési Törvény rendelete szabályozza a tanulók felvételét a KIR rendszerbe, amely alapján az új diák bekerül az iskola nyilvántartásába.

Az iskolaváltás során figyelembe vesszük a tanuló által megszerzett ismereteket. Lemaradása esetén türelmi időt biztosítunk számára a hiányzó tudás megszerzéséhez, vagy szükség esetén évfolyamismétlésre is lehetősége van.

A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a részképesség zavaruknak megfelelő szintű fejlesztést differenciált feladatmegoldásokkal, illetve külön fejlesztő foglalkozásokon.

Abban az esetben, ha nem tanult olyan tantárgyat, amelyet iskolánkban oktatunk (pl. idegen nyelv), biztosítjuk a tanulónak a felzárkóztatást mindaddig, amíg el nem éri az évfolyamának megfelelő tudásszintet.

Előrehaladását mindvégig figyelemmel kísérjük, míg el nem éri társai tudásszintjét.

4.13.1 A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat.

A további felvételi kérelmekről szabad férőhely esetén az igazgató dönt.

A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani."

/Rudolf Steiner/

5. NEMZETI IDENTITÁS ERŐSÍTÉSÉT CÉLZÓ PROGRAMOK

5.1 Lázár Ervin program

Az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték. *A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozata* életre hívta a Lázár Ervin Programot (LEP).

A LEP célja: a művészet – szociális helyzettől és területi elhelyezkedéstől függetlenül – minden köznevelésben tanuló diák számára egyenlő feltételek mellett hozzáférhető legyen.

Elvárt hatások: A Program hosszú távon kedvezően befolyásolja majd a felnővekvő generáció felnőttkori kulturális intézmény-látogatási hajlandóságát és szokásait.

A Programban részt vevő szervezetek törekedjenek, hogy

- megteremtsék Magyarország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében,
- csökkentsék a kulturális esélyegyenlőtlenséget, a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban;
- ösztönözzék az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét a kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában;
- elősegítsék a diákok életkori sajátosságaiknak megfelelő, tanulmányikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményben részesedését;
- megalapozzák a felnővekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturálisintézmény-látogatási szokását;
- erősítsék a fiatal generációk nemzeti identitástudatát;
- továbbfejlesszék a hazai előadó-művészeti szférát, mint a kontinens legerősebb színházi hálózatát.

Intézményünk tanulói rendszeresen részt vesznek a LEP program adta lehetőségeken, programokon.

5.2 Határtalanul program

A Határtalanul Program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul a nemzeti összetartozás operatív programja.

A program keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külhoni magyarságról.

Intézményünk rendszeresen megpályázza a programban való részvételt. Tanulóink maradandó emlékeket, élményeket szereznek ezeken a programokon.

5.3 Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A NEP kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.)

6. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

6.1 Kerettanterv és a szabadon tervezett óraszámok

6.1.1. A választott kerettanterv megnevezése - 2020

A kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza.

A szabadon tervezhető órakeret terhére a táblázatban megjelölt évfolyamokon, a megjelölt tantárgyak óraszámait emeltük. *(Magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra, hon-és népismeret, dráma és színház, angol.)*

		Tantárgyak, műveltségi területek szerinti felosztása		Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1		Magyar nyelv és irodalom									
2	1.		Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3
3		Matematika									
4	2.		Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
5		Történelem és állampolgári ismeretek									
6	3.		Történelem					2	2	2	2
7	4.		Állampolgári ismeretek								1
8	5.		Hon-és népismeret								
9	6.		Etika/hit - és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
10		Természettudomány és földrajz									
11	7.		Környezetismeret			1	1				
	8.		Természettudomány					2	2		
12	9.		Kémia							1	2
13	10.		Fizika							1	2
14	11.		Biológia							2	1
15	12.		Földrajz							2	1
16		Idegen nyelv									
17	13.		Angol				2	3	3	3	3
18		Művészetek									
19	14.		Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
20	15.		Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
21	16.		Dráma és színház								

22		Technológia									
23	17.		Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
20	18.		Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
21		Testnevelés és egészségfejlesztés									
22	19.		Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
23	20.		Közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
24		Kötelező alapóraszám		22	22	22	23	27	26	28	28
25		Szabadon tervezhető órakeret		2	2	2	2	1	2	2	2
			<i>Magyar nyelv és irodalom</i>	1	1	1	1				
			<i>Matematika</i>	1	1		1				1
			<i>Digitális kultúra</i>					1	1	1	1
			<i>Hon-és népismeret</i>						1		
			<i>Dráma és színház</i>							1	
			<i>Angol</i>			1					
26		Maximális órakeret		24	24	24	25	28	28	30	30

6.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Pedagógiai programunk, tantervünk megvalósításának alapvető eszközei a megfelelően kiválasztott tankönyvek, segédletek és taneszközök.

6.2.1 AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK, TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- Feleljenek meg az iskola helyi tanterve, illetve a Kerettanterv által szabott követelményeknek, tartalmazzák azt az ismeretanyagot, melyet a tantervben megtanítandó tananyagként az intézmény meghatároz.
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak, áttekinthető, érdeklődést keltő, nyelvezete, stílusa könnyen érthető legyen.
- Tehetséggondozásra, felzárkóztatásra egyaránt teremtsen lehetőséget.
- Tartóssága és ára is elfogadható legyen.

6.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

6.3.1 AZ 1-2. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése:

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása.

6.3.2 A 3-4. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamata:

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

6.3.3 AZ 5-6. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása:

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával;
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozásával fejlesztjük tanulóinkat;
- a kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása kiemelt feladat.

6.3.4 A 7-8. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra:

- további mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- tovább fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

6.3.5 MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a törvényben meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Tanórai foglalkozás keretében **heti öt testnevelésórában** sportolhatnak iskolánk diákjai.

Iskolánkból minden tanévben egy évfolyam **úszás oktatáson** vesz részt.

Tanulóink – ha a szülő igényli – **néptánc oktatásban** részesülhetnek.

A testnevelés órát nem tartalmazó tanítási napokon **tömegsport foglalkozások és edzések (labdarúgás, kézilabda)** keretében vehetnek részt sportprogramokon alsó és felső tagozatos bontásban.

6.3.6 TESTNEVELÉS ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

Általános felmérések

Országos szinten meghatározott felmérés, amelyek alapján összehasonlíthatók a diákok, az iskolák és esetleg az egyes országok is.

Ilyen a NETFIT rendszer, amelyet az egész országban alkalmaznak, elfogadnak és összehasonlításra használnak.

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évi gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a NETFIT rendszer alkalmazásával.

6.3.6.1 NETFIT

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban számos mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében. NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

Testösszetétel és tápláltsági profil

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése

Aerob fittségi (állóképességi) profil

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)

Vázizomzat fittségi profil

- Ütemezett hasizom teszt
- Törzsemelés teszt
- Ütemezett fekvőtámasz teszt
- Kézi szorítóerő mérése
- Helyből távolugrás teszt

Hajlékonysági profil

- Hajlékonysági teszt

A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A NETFIT lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fittségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A pedagógusok számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni értékelőlapok és a statisztikai lekérdezés lehetőségei megteremtik a lehetőséget az osztály- és egyénspecifikus fittségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

6.3.7 TÖMEGSPORT

A **tömegsport** foglalkozásokat a diákok igényeinek figyelembevételével állítjuk össze. Színes, széles körű, sok sportágat felölelő lehetőséget biztosítunk a mozogni vágyóknak.

6.3.8 GYÓGYTESTNEVELÉS

- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 10. 28. § (2) értelmében a gyógytestnevelés megszervezése, személyi feltételének biztosítása a Pedagógiai Szakszolgálat feladata.

- A gyógytestnevelés órákhoz szükséges tornaterem és eszközök biztosítása a nevelési-oktatási intézmények feladata.
- A tanulót, ha az egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés órára kell beosztani. A következő tanévre szóló orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május 15-éig kell elvégezni. A következő tanév testnevelési besorolási névsorát el kell juttatni az intézmény vezetőjéhez és a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálathoz.

6.3.9 PROJEKTOKTATÁS

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül.

Valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma; a témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása, a munkamenet és az eredmények megtervezése; ill. az eredmények bemutatását jelenti.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten történjen:

- az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat,
- a másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez a tanári motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges.

Az intézmény éves munkatervében jelennek meg a hagyományosan megrendezésre kerülő projekt napok, hetek. (Nemzeti összetartozás, ünnepeink, hagyományaink.)

6.3.10 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanulók anyagi veszélyeztetettségének feltárása:

- az osztályfőnökök,
- az ifjúságvédelmi felelős feladata.

Feladataik:

1. A tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárása, megszüntetése.
2. Szülői értekezleten a szülők rendszeres tájékoztatása:

- jogaikról, kötelességeikről;
 - az iskola által nyújtott lehetőségekről (integrációs oktatás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tanulószobai foglalkozás);
 - kedvezményeiről (étkeztetés).
3. Rendszeres tájékoztatás a tanulók részére az iskola nyújtotta lehetőségekről:
- korrepetálás,
 - felzárkóztatás,
 - tehetséggondozás,
 - tanulószobai foglalkozás.
4. Probléma, veszély esetén figyelmeztetni kell a szülőket.

A tájékoztatás formái:

- írásban - tájékoztató füzet útján,
- szóban - fogadó óra, családlátogatás alkalmával.

A kapcsolattartás formái:

- napi kapcsolat online formában, esetleg telefonon,
- fogadó óra,
- szülői értekezlet,
- családlátogatás.

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése

6.3.11 ÉRTÉKELÉS ALAPELVEI

- Az értékelés legyen objektív és megbízható.
- Sokoldalú legyen az értékelési rendszer, a pedagógusok alkalmazzanak változatos értékelési formákat.
- Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- A választott tanítási óra keretében elsajátított tananyag ismeretének értékelése részét képezi az adott tantárgy érdemjegyének.
- Tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a megfelelő kifejezőkészségre.
- A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan, naponta történjen.

- Az írásbeli munkák (füzetvezetés, feladatlapok, házi feladatok) ellenőrzésére is alkalmat kell teremteni a tanórák folyamán.
- A tanulók munkáját mindig értékelni kell, ügyelve a pozitív előre mutató, biztató hangra.
- Az írásbeli méréseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szóbeli számonkérésekre is, arra, hogy a tanulók önállóan fejthessék ki gondolataikat egy-egy témáról. Arra ösztönözzük őket, hogy tudásukat egészítsék ki egyéni élményeikkel, gyakorlati tapasztalataikkal, ismereteikkel és önálló véleményeikkel és gyakorolják a szóbeli megnyilatkozásokat is.
- A tanár tanítási óráján bármely tanítványát feleltetheti. A felelet értékelésének elsősorban az előző óra tananyagára kell irányulnia. A tanulónak lehetőséget kell adni, hogy önállóan összefüggően mondhasza el, amit megtanult.
- Kérdések feltevésére ezt követően kerülhet sor, amennyiben indokolt. A kérdéseknek segítő szándékúaknak kell lennie.
- A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető.
- Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésekor a digitális naplóba írjuk be, közöljük a tanulóval, illetve a digitális naplón keresztül a szülő is értesül.
- A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg.
- A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre,
- írásbeli munkára,
- önálló kiselőadásra,
- tanórai munkára,
- szorgalmi feladatra,
- házi dolgozatra,
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók tanítási órákon a szóbeli feleletek mellett írásban is beszámoltathatók, feleltethetők.

6.3.12 AZ ÍRÁSBELI FELELETEK FORMÁI

- Témazáró dolgozat.
- Röpdolgozat.
- Házi dolgozat.
- Digitális teszt, feladatlap.

Röpdolgozat és digitális teszt vagy feladatlap

Röpdolgozatot, digitális teszt vagy feladatlap előzetes bejelentés nélkül bármelyik tanítási órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal. A dolgozat témája az aznapi órára feladott tananyag.

Témazáró dolgozat

Nagyobb tananyagot felölelő dolgozat időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban, közölni kell a tanulókkal. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, vagy indokolatlanul és igazolatlanul hiányzik, a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

Írásbeli beszámoltatások korlátai

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni. A dolgozatot írató tanár kollégái tájékoztatása érdekében a digitális naplóba legalább egy héttel korábban jelezze az adott napra a témazáró dolgozat tényét.

Javítási határidő

Az írásos tanulói munkák javításának határideje témazáró dolgozatnál két hét, röpdolgozat egy hét. Ha a dolgozatot a tanár határidőn túl javítja ki és mutatja be a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, kivétel a tanár távolléte.

Az írásbeli beszámoltatás súlya

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket az osztályozó naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásakor a KRÉTA napló különböző színnel jelöli az érdemjegyeket. Az érdemjegyek súlyozásának beállítása is a digitális naplóban történik.

A félévi és az év végi osztályzást a Köznevelési Törvény rendelkezései szerint végezzük. Az osztályzatokról a tanulót, illetve a szülőt a bizonyítvány kitöltésével és átadásával tájékoztatjuk.

6.3.13 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A házi feladat - mint az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

A házi feladat a gyerekek fejlődését, - önálló munkavégzés, feladattudat kialakítás, reális önismeret – segíti.

Elvek

- Az otthoni felkészülés legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó *gyakorlás, készség- és képességfejlesztés*, valamint a tananyaghoz kapcsolódó *ismeretek megszilárdítása*. A házi feladatoknak ezeket a célokat kell szolgálnia.
- Az írásbeli és szóbeli feladatokat egymást kiegészítve megfelelő arányban kell feladni. Törekedni kell arra, hogy mind a két fajta otthoni munka szükséges legyen a következő tanítási órára való felkészüléshez.

Korlátok

- Az írásbeli házi feladatok feladásakor tekintettel kell lenni a tanuló egyéb elfoglaltságaira és a többi tantárgyra is.
- *Tanítási óráról tanítási órára* annyi írásbeli feladat adható fel, amely 10-15 perc alatt megoldható.
- *Nagyobb mennyiségű feladatra*, rajzokra, házi dolgozatra, időigényes gyakorlati feladatokra megfelelő időt (1-2 hét) kell biztosítani.
- *Hétvégére* a szokásosnál több feladat nem adható fel.

- *Tanítási szünetekre* csak önként vállalt, un. szorgalmi feladat adható.

6.3.13.1 *A házi feladat, az otthoni felkészülés módja*

- az egyes tantárgyi anyagok elsajátításának könnyítése, gyakorlása segítség a tanórai munkához,
- a tantárgyakhoz kapcsolódó alapkészségek fejlesztése,
- fejlődjön a tanulók feladat - megoldási képessége,
- a motiváció növelése,
 - a tananyaghoz kapcsolódó információk bővítése (internet és könyvtárhasználat),
 - az önművelés igényének kialakítása,
 - a tanulói teljesítmény javítása,
 - a pontosság, a kötelességtudat a rendszeres, önálló munkavégzés fejlesztése,
 - a leszakadó, alul teljesítő tanulók felzárkóztatása,
 - a tanulási technikák kiépítése,
 - az önálló ismeretszerzés stratégiájának kialakítása, az élethosszig tartó tanulás eszközeinek megismerése.

6.3.13.2 *A házi feladat adásának alapelvei*

- A szülőknek joguk van tanácsot kapniuk abban, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.
- A tanulóknak joguk van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz.
- A házi feladatot mindig ellenőrzi, megbeszéli a diákokkal a pedagógus.
- A szorgalmi házi feladatot a tanár jutalmazhatja (piros pont, részjegy, egészjegy stb.).
- A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel értékelheti.

6.3.13.3 *A házi feladat tartalmát tekintve*

- kapcsolódjon az órai munkához, a tantárgyi követelményrendszerhez,
- legyen differenciált, személyre szabott, individualizált,
- legyen gyakorló jellegű, érdekes, érdeklődést felkeltő, esetleg szórakoztató,
- legyen megfelelően előkészített,
- egyes életkori sajátosságokat figyelembe vevő,

- jelenthet intellektuális kihívást.

A házi feladat formáit tekintve lehet:

- projektmunka
- egyéni kutatómunka
- teszt
- gyűjtőmunka
- munkafüzeti gyakorlatok
- rajz, plakát
- számolás vagy fogalmazvány
- munkadarab
- programozás stb.
- memoriter
- versenyfeladatok
- rejtvények
- szótanulás
- kísérlet

A házi feladat korlátai, mennyiségének elvei:

- Inkább kevesebbet adjunk, de rendszeresen!
- A szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége nem lehet túlzó. (Tantárgyanként 15-30 perc alatt elvégezhető legyen.)
- A fogalmazások minimális, ill. maximális hosszát a szaktanár határozza meg, ezzel is tekintetbe véve az életkori sajátosságokat.
- A hosszabb lélegzetű memoriterek, verseket részenként kérjük számon!
- Nagyobb szünetek előtt, ill. hétvégén annyi házi feladat adható, amennyit általában egy tanórára kapnak a diákok.
- A kötelező olvasmányok olvasására előző tanév végén hívjuk föl a tanulók figyelmét.
- Csak olyan házi feladatot kaphat a tanuló, amelynek elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök egy átlagos háztartásban rendelkezésre állnak.
- Kutatómunkára, kiselőadásra, memoriterekre való felkészüléshez hosszabb idő álljon a tanuló rendelkezésére!

6.3.14 A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

6.3.14.1 Értékelés 2. évfolyam második félévtől – 8. évfolyam végéig

A tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók egyes tantárgyi fejezeteket lezáró témazáró írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény - Érdemjegy

0– 30 %	elégtelen (1)
31 – 50 %	elégséges (2)
51 – 75 %	közepes (3)
76 – 90 %	jó (4)
91 – 100 %	jeles (5)

Az értékelés rendszerének összetevői:

A tanév során kapott értékelések (rajzok, érdemjegy, ill. szöveg) mérlegelése alapján történik a tanuló félévi ill. év végi értékelése, munkájának összegzése.

Hangsúlyos szerepet kapnak, az összegző (szummatív) típusú felmérések eredményei (félévi, év végi, témazáró dolgozatok).

Kitűnő (5)

- minősítést kap az a tanuló, aki az adott tantárgyból a tanév során szinte minden szerzett érdemjegye jeles, tanulmányi versenyeken vesz részt, sikeresen szerepel. Készségei, jártasságai, képességei az adott évfolyam követelményeinek maradéktalanul megfelelnek. Képes összefüggések felismerésére, megfogalmazására. Alkotó módon képes a tananyagot feldolgozni, elsajátítani.

Tantárgyi dicséret

- minősítést kap az a tanuló, aki az adott tantárgyból tanulmányi versenyeken vesz részt és sikeresen szerepel. Alkotó módon képes a tananyagot feldolgozni, elsajátítani.

Jeles (5)

- minősítést kap az a tanuló, aki a tantárgyi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri a tananyagot, képes azt alkalmazni. Pontosan, szabályosan, saját szavaival fogalmaz, szabadon, önállóan beszél. Képességei, készségei, jártasságai megfelelnek az adott évfolyam követelményeinek.

Jó (4)

- minősítést kap az a tanuló, aki a tantárgyi követelményeket kevés bizonytalansággal megbízhatóan teljesíti, azoknak csak kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget. Képességei, készségei, jártasságai esetleg az adott évfolyamon elvárhatónál valamivel bizonytalanabbak lehetnek.

Közepes (3)

- minősítést kap az a tanuló, aki a tantárgyi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, nevelői kiegészítésre, segítségre szorul. Ismeretei felszínesek, rövid mondatokban fogalmaz. Készségei, képességei, jártasságai fejlesztésre szorulnak.

Elégséges (2)

- minősítést kap az a tanuló, aki a tantárgyi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de rendelkezik a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, képességekkel, jártasságokkal. Ezekben felzárkóztatásra

szorul. Egyszavas válaszokat ad, fogalmakat nem ért. A gyakorlatban képtelen az önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1)

- kap az a tanuló, aki a tantárgyi követelményeknek egyáltalán nem tesz eleget.

A tanulók, és szülei számára egyértelműen kell jelölni az írásbeli munkákon azt, hogy az elért teljesítmény hogyan viszonyul a maximális teljesítményhez. Ezt vagy a százalékos eredmény feltüntetésével, vagy a következő képlet alkalmazásával (esetleg a két jelölés együttesével) tesszük meg: **elért pontszám / maximális pontszám**.

Az osztályzatot rögzítjük e-naplóba. Jelöljük a felelet témáját, a dolgozat tárgykörét.

Az értékelés időbeli megoszlása:

- félévi záráskor,
- év végi záráskor,
- szóbeli és írásbeli feleletek esetén,
- témazáró dolgozatoknál a témakör befejezésekor.

A felelősök körének meghatározása:

- igazgató, igazgatóhelyettes: félévkor és év végén,
- tanítók és szaktanárok: félévkor és év végén, szóbeli és írásbeli feleletek, témazáró dolgozatok, diagnosztizáló mérések esetén.

Az értékelést végzők köre:

- tanítók és szaktanárok, akik az adott tantárgyat tanítják.

6.3.14.2 Értékelés az 1. évfolyamon - 2. osztály első félévéig

Az értékelés típusai:

- részletes szöveges értékelés félévkor az 1-2. osztályban, év végén az 1. osztályban;
- rajzok használata és/vagy szöveges értékelés a szóbeli és írásbeli feleleteknél,
- a diagnosztizáló méréseknél, a témazáró dolgozatoknál.

Alapvető feladatnak tekintjük, hogy a szöveges értékelés

- konkrét, ugyanakkor egyénre szabott legyen,
- iránymutatást jelentsen a továbbhaladás tekintetében,
- tükrözze a tanuló önmagához és a követelményekhez viszonyított előmenetelét.

Az alsó tagozatos munkaközösség javaslata alapján a bevezető szakaszban nem értékeljük a tanulók teljesítményét a készségtárgyakból (ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, etika).

6.3.15 CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Szervezési elvei:

- A jogszabályoknak való megfelelés.
- Fenntartói elvárások.
- Közvetlen partnereink elvárásai (tanulók, szülők, pedagógusok).
- Intézményünk személyi és tárgyi feltételei.

Iskolánkban negyedik évfolyamtól, ha szükséges (az osztály létszám indokolja) és a feltételek adottak, fenntartói engedéllyel csoportbontásban taníthatjuk az *idegen nyelvet*. Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Iskolánkban évek óta viszonylag magas az első évfolyamba beiratkozott kis diákok száma, ezért az 1-4. évfolyam oktatása és nevelése nagy odafigyelést és szervezést igényel. Ezeken az évfolyamokon – az alapkészségek: írás, olvasás, számolás kialakításán túl – a társadalmi szocializáció folytatása, az egészséges testi-lelki fejlődés támogatása, a gyermekekben meglévő természetes kíváncsiság, a tanulási motiváció fenntartása, a tanulási képességek kialakulásának, az egyéni tanulási stílusnak és a verbális tanulás alapját képező alapkészségek optimális kifejlődésének az elősegítése a nevelés-oktatás célja.

Az 1-4. évfolyam tanulói létszáma, ha évfolyamonként 28 fő feletti, akkor csoportbontást kezdeményezhetünk a fenntartónál. Ha a fenntartó engedélyezi, akkor a *matematika és a magyar nyelv és irodalom tantárgyakat* csoportbontásban oktathatjuk.

Magasabb létszám esetén, a *párhuzamos osztályok* indítását kérvényezhetjük.

Ha a fenntartó engedélyezi, a nagyobb létszámú osztályokban csoportbontásban oktathatjuk a *digitális kultúra tantárgyat*.

A differenciált képességfejlesztő foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulóink képességüknek megfelelő csoportokban fejlődjenek, gyarapítsák tudásukat.

Fejlesztő differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk alsó és felső tagozatos tanulóink számára. Az egyes csoportokban lehetőleg az azonos tanulási problémával küzdő gyerekekkel foglalkozunk.

A csoportbontás a tanulók létszáma, tudásának szintje, illetve képességük alapján történik.

Az etika/hit-és erkölcsstan oktatás szintén csoportbontásban történik. A törvényi előírások szerint felmérjük az igényeket: szülő(k) által aláírt nyilatkozat formájában kérjük a választ arra, hogy az iskola által szervezett etika órákon vagy az egyház(ak) által szervezett hit- és erkölcsstan foglalkozásokon kíván-e részt venni a tanuló. Az iskola tanév közben nem változtathatja meg az érintett szülők 182/A. § (5) és (7) bekezdése szerinti nyilatkozata alapján és az egyházi jogi személy képviselőjével a (2) bekezdés alapján lefolytatott egyeztetés eredményeként a hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást. Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

6.3.15.1 A csoportbontások kialakításának szempontjai

A csoportbontás kialakításakor az intézmény infrastrukturális feltételeit, valamint finanszírozási szempontokat is figyelembe kell vennünk.

A csoportokat több szempont alapján alakítjuk ki a helyzettől függően:

- egyszerű szétválasztás,
- differenciált csoportbontás,
- váltóbontás (az osztály egyik részének van csak órája).

6.3.15.2 Tanulószoba

Célja:

- A tanulási szokások, technikák, módszerek gyakoroltatásával önálló tanulásra nevelés, alapvető szokások, készségek, képességek fejlesztése.
- A tanórákra való felkészülés segítése.

- A helyes napirend kialakítása.
- Kötött és kötetlen tevékenységek szervezésével a szabadidő kulturált felhasználására nevelés.
- A mindennapos testmozgás biztosítása.

A tanulószoba szervezési elvei

- A szülők igénye alapján biztosítjuk a tanulószobára való felvételt. Felvételre az előző tanév májusában írásban kell jelentkezni.
- Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt a tanév elején illetőleg év közben igényelje.
- Az osztályfőnök szorgalmazhatja a tanulószoba évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják.
- Amennyiben a tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a megengedett létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók
 - akiket egyik szülője egyedül nevel,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak.

A tanulószoba szervezése az 1-8. évfolyamon történik.

A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon az utolsó tanítási óra végét követően 16 óráig az erre kijelölt tanteremben.

Szülői igény esetén a tanulók számára 16.00 és 17.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít. Az igények felmérésére szeptember első hetében kerül sor.

A tanulószobai foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő kérelme alapján történhet.

6.3.15.3 Egyéb, választható foglalkozások

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

A szakkörök lehetnek szaktárgyiak, művésziak, sport jellegűek, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.

A szakkörök indításáról és létszámáról, a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével, az iskola nevelőtestülete dönt. Az iskola igazgatója április 15-ig tájékoztatja az induló szakkörökről a szülőket és a tanulókat. A tanuló szülői beleegyezéssel május 20-áig jelezheti írásban, hogy melyik szakkört választotta. Amennyiben a tanuló felvételt nyert, a tanítási év végéig köteles a foglalkozásokon részt venni.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolai, iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

Korrepetálás, fejlesztő foglalkozások

A korrepetálás célja az alapképességek fejlesztése és a tantárgyi követelményekhez való felzárkóztatás.

A tanulók kötelesek az adott tanév végéig részt venni azon a foglalkozáson, amelyre jelentkeztek. A választandó tantárgyat, foglalkozást minősítés, mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Tanulmányi kirándulás

Az osztályok önköltséges tanulmányi kiránduláson vehetnek részt.

Célja:

- tanulók megismerkedjenek hazánk egyes tájaival, tájegységeivel,
- felkeltjük érdeklődésüket a környezet természeti és kulturális értékei iránt,
- élményszerű ismeretszerzésben vegyenek részt,
- átéljék a felfedezés örömeit,
- értsék, hogy a világról szerezhető információk nagyon sokféle úton érhetők el.

Színházlátogatás - önköltséges

Célja:

- színházlátogató, művészetek iránt fogékony, befogadóvá nevelés.

6.3.16 PEDAGÓGUS VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A pedagógusválasztás lehetősége

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban azonos szinten több csoportban folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az intézmény vezetőjétől a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az intézményvezető a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól. E fenti esettől eltekintve pedagógusválasztásra intézményünkben nincs lehetőség.

6.3.17 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, ELMARASZTALÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

6.3.17.1 A jutalmazás alapelvei és formái

Iskolánk **dicséretben részesíti**, illetve jutalmazza azt **a tanulót**, aki képességeihez mérten:

- **tanulmányi** munkáját kiemelkedően végzi,
- **kitartó szorgalmat**, vagy példamutató **közösségi magatartást** tanúsít,
- eredményes **kulturális** tevékenységet folytat,
- kimagasló **sportteljesítményt** ér el,
- tartósan jól szervezi és irányítja a közösségi életet, vagy kiváló eredménnyel záruló **együttes munkát** végez.

A kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni dicséretet** és jutalmat von maga után.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben** kell részesíteni.

Az írásos dicséret formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános **nevelőtestületi dicséretét** a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevéllel** is elismeri az iskola.

A dicséretes tanulók **könyv és/vagy tárgyjutalomban** részesülhetnek.

Elismerés színterei

- osztályfőnöki órák és szaktárgyi órák,
- iskolarádióban,
- iskola honlapján,
- iskolai rendezvényeken.

6.3.17.2 Az elmarasztalás alapelvei

Az a tanuló, aki **kötelességeit**, a házirendben foglaltakat **enyhébb formában megszegi**, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesül.

A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a digitális naplóba is be kell írni.

Az írásos fegyelmi intézkedések

a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetésen túlmenően a következők lehetnek:

- tanítói, tanári intés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói intés.

Az a tanuló, aki **kötelességeit** szándékosan és **súlyosan megszegi** - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesíthető.

Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a **Fegyelmi Bizottság** jogosult.

A **fegyelmi büntetések** a következők lehetnek:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;

- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés, fegyelmi eljárást követően:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A **vagyongvédelem** miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait.

Az üres tantermeket és a szekrényeket mindig **zárva kell tartani!** A tantermek, öltözők zárásáról a pedagógus gondoskodik.

Az intézmény az elveszett tárgyakért **nem vállal felelősséget.**

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után **a kárt meg kell térítenie.**

6.3.18 A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és szülőjét rendszeresen értesíti.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél

példás (5) jó (4) változó (3) rossz (2)

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél:

példás (5) jó (4) változó (3) hanyag (2)

6.3.18.1 A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei

Példás magatartású az a tanuló, aki

- az iskola céljainak érdekében kiemelkedően tevékenykedik, erősíti annak jó hírét,
- igényes önmagával és társaival szemben,
- ötleteivel, kezdeményezéseivel segíti közössége fejlődését,
- tanáraival, felnőttekkel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias, jóindulatú, segítőkész,
- magatartásával példát mutat,
- a házirend előírásait, a közösségi élet, a társas viselkedés alapszabályait betartja, másokat is erre ösztönöz.

Jó magatartású az a tanuló, aki

- figyelembe veszi a közösség érdekeit, részt vesz annak életében,
- a rábízott feladatot pontosan teljesíti,
- a házirend szabályait betartja,
- a tanítási órákon, a tanórákon kívüli foglalkozásokon és szünetekben általában fegyelmezetten viselkedik, tisztelettudó, udvarias, jóindulatú.

Változó magatartású az a tanuló, aki

- az iskola házirendjének szabályait nem mindig tartja be,
- fegyelmezetlen magatartásával gyakran zavarja az óra menetét, társai munkáját,
- időnként durva, udvariatlan,
- a közösségi munkában nem mindig vesz részt (ingadozó, közömbös, vonakodó),
- kifogásolható magatartása miatt intésben részesül.

Rossz magatartású az a tanuló, aki

- fegyelmezetlen magatartásával a közösséget demoralizálja, társainak több ízben rossz példát mutat (durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó), hibáit nem látja be, rombolja az iskola jó hírét,
- a közösségi élet iránt közömbös, a közösségi munkát inkább hátráltatja, mint segíti,
- tanárainak és társainak nem adja meg az őket megillető tiszteletet,
- többször igazolatlanul mulaszt,
- kifogásolható magatartása miatt többszöri intézésben részesül.

6.3.18.2 A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Példás szorgalmú az a tanuló, aki

- a tantervi követelményeket képességeinek megfelelően – példamutatóan kitartó munkával igyekszik elsajátítani,
- munkájában pontos, megbízható, igényes,
- a tanórán aktívan vesz részt az ismeretszerzésben, figyel, készül,
- többletfeladatokat vállal,
- pontos, esztétikai szempontból is tetszetős, hiánytalan munkát igyekszik végezni.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki

- képességeihez mértén megfelelően dolgozik, de nagyobb erőfeszítésre nem törekszik,
- tanításhoz szükséges felszerelést magával hozza, rendben tartja, házi feladatait elkészíti, alapvető hiányosságai nincsenek,
- többletmunkát csak erőteljes ösztönzésre vállal.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki

- a munkavégzésében ingadozó: hanyag és jó munkák váltogatják egymást, ami azt mutatja, hogy gyakran képességein alul dolgozik, esetenként nem készül az órákra,
- szétszórt, önállótlán,
- csak figyelmeztetésre kezd munkához, a kapott feladatokat felületesen végzi el,
- taneszközeit, felszerelését gyakran otthon felejt,
- házi feladatait gyakran nem készíti el.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki

- a munkavégzésben megbízhatatlan, tanítási órákon nem figyel, nem vesz részt a munkában,
- képességei alatt teljesít,
- munkái gondatlanok, hanyagságról árulkodnak,
- felszerelését rendszeresen otthon felejt,
- egy vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

7. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA - ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai program 2023. szeptember 1. napján, az igazgató jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program módosítását a *nevelőtestület fogadja el*, és a **fenntartó jóváhagyásával** válik érvényessé.

A dokumentum következő általános felülvizsgálata

- minden olyan jogszabályi változás esetén előbb kell elvégezni a felülvizsgálatot, amely a pedagógiai programot érinti,
- ha a módosítást a nevelőtestület kezdeményezi.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelők szakmai munkaközösségei
- a szülői munkaközösség
- a diákönkormányzat képviselői
- az iskola fenntartója.

A szülők és a tanulók a pedagógiai program módosítását közvetlenül a szülői szervezet illetve a diák-önkormányzati képviselő útján javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézmény hagyja jóvá.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást *követő tanév szeptember első napjától* kell bevezetni.

7.1 A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program 1-1 példány a következő helyeken található:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárába,
- nevelőszobában,
- az iskola honlapján (<https://www.dedesisuli.hu/>).

8.MELLÉKLET

Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 67. § részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- Az írásbeli vizsgán csak *az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni.* A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázó gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt *mindegyik feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.* Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez *útbaigazítás, segítség nem adható.*

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként 45perc.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt *legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,*
- lehetővé kell tenni, hogy *az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt* használja,
- kérésre engedélyezni kell, hogy *írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.*
- a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázó részére biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 69. § (2) részletesen szabályozza továbbá

- az írásbeli vizsgán *elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését* és annak következményeit,
- a tanulónak *fel nem róható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a tanulónak *felróható okból* a vizsgáról *elkésző* tanuló ügyének kezelését,
- a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelését.

A szóbeli vizsga szabályai

A szóbeli vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 70. § részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló *maximális idő vizsgatantárgyanként tíz percnél több nem lehet.*
- A felkészülésre *vizsgatantárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani* a vizsgázó számára.

- *Önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.*
- *A vizsgabizottság tagjai a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.*
- *A feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.*
- *A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában megzavarni. A vizsgázó akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy ha a rendelkezésre álló idő letelt.*
- *Ha a vizsgázó a témából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzhat vele.*

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó kérésére az igazgató engedélye alapján:

- *a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,*
- *engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.*
- *ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és két vizsgatémát kell húznia és kifejtenie.*
- *Feladatok szövegének közös értelmezésére megengedett.*
- *Fáradtság tüneteinek tartunk szünetet!*
- *Segédeszköz, tankönyv használata megengedett.*

Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 71. § (5) részletesen szabályozza továbbá:

- *a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és következményeit,*
- *a neki fel nem róható okból s vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelési szabályait,*
- *a neki felróható okból a vizsgáról elkészülő tanuló ügyének kezelési szabályait,*
- *a vizsgát engedély nélkül korábban abbahagyó tanuló ügyének kezelési szabályait.*

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- *informatika.*

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a végrehajtási rendelet 72. §. 1-7. fejezete tartalmazza. Tájékoztatásként röviden ismertetjük a legfontosabb szabályokat.

- *A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság javaslatára az igazgató hagyja jóvá.*
- *A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.*
- *A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról. A helyre és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.*
- *A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a feladatok ismertetésének ideje nem számít bele.*
- *A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.*

- *Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.*

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, az írásbeli maximális pontszáma – az idegen nyelv vizsgatantárgy kivételével – a teljes vizsgára kapható pontszám 60%-ával egyezik meg. Idegen nyelv esetében az írásbeli pontszáma az összes pontszám 40%-ával azonos.

Ha a gyakorlati vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, a gyakorlati vizsgarész maximális pontszáma a teljes vizsgára kapható pontszám legalább 40%-ával egyezik meg.

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozható meg:

- 0– 30 % elégtelen (1)
- 31 – 50 % elégséges (2)
- 51 – 75 % közepes (3)
- 76 – 90 % jó (4)
- 91 – 100 % jeles (5)

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Irodalom	Írásbeli rész: • Szövegértési feladat • Rövid összefüggő szöveg írása meghatározott szempontos alapján • Műelemzés megadott szempontok alapján Szóbeli rész: • Kifejező olvasás • Memoriter • Véleménynyilvánítás, állásfoglalás helyzetekkel kapcsolatosan • Cselekménymondás Javaslat az értékeléshez: 40-60%
-----------------	---

Nyelvtan	Írásbeli rész: • Tollbamondás • Feladatsor megoldása • Másolás vagy szöveg tagolása mondatokra • Példák kikeresése szövegből megadott szempontos szerint Szóbeli rész: • Feladatok megoldása táblánál • Szabálylevonás • Szabályzat alkalmazása Javaslat az értékeléshez: 60-40%
Idegen nyelv	Írásbeli rész: • Teszt • Másolás • Kérdések megválaszolása • Levélírás • Mondatszerkesztés Szóbeli rész: • Hangos olvasás • Párbeszéd • Meghatározott témáról összefüggően beszélni • Képleírás • Kérdésszerkesztés Javaslat az értékeléshez: 40-60%
Történelem	Írásbeli rész: • Topográfia • Kronológia • Fogalomhasználat • Magyar- és egyetemes történelmi téma Szóbeli rész: • Térképismeret Javaslat az értékeléshez: 60-40%
Matematika: A matematika vizsga egy 45 perces feladatlap írásbeli megoldásából áll, amely a félév vagy a tanév legfontosabb fejezeteinek 75%-át érinti.	Írásbeli rész: • Alapfogalmak • Egyszerű összefüggések • Könnyebb rutinfeladatok • Összetettebb feladatok
Fizika: A vizsga egy 45 perces írásbeli és egy szóbeli részből áll. Az adott évfolyam tananyagának 75%-át érinti.	Írásbeli rész: • Alapfogalmak • Törvényszerűségek • Egyszerű összefüggések • Számítási feladatok: könnyebb rutinfeladatok és összetettebb feladatok

	Szóbeli rész: - Egy- egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak magyarázata - Kísérletek bemutatása - A témakörrel kapcsolatos összefüggések Javaslat az értékeléshez: 60-40%
Biológia: A vizsga egy 45 perces írásbeli és egy szóbeli részből áll. Az adott évfolyam tananyagának 75%-át érinti.	Írásbeli rész: - Ábraelemzés - Rövid válaszos feladatok - Feleletválasztós /teszt/ feladatok Szóbeli rész: - Biológiai fogalom meghatározása - Élőlények jellemzése Javaslat az értékeléshez: 60-40%
Kémia: A vizsga egy 45 perces írásbeli és egy szóbeli részből áll. Az adott évfolyam tananyagának 75%-át érinti.	Írásbeli rész: - Rövid kiegészítendő típusú feladatok - Feleletválasztós /teszt/ feladatok - Legalább két számítási feladat Szóbeli rész: - Egy- egy kémiai jelenség magyarázata - Kísérletek magyarázata - Kémiai összefüggések magyarázata - Fogalom meghatározás Javaslat az értékeléshez: 60-40%
Földrajz: A vizsga egy 45 perces írásbeli és egy szóbeli részből áll. Az adott évfolyam tananyagának 75%-át érinti.	Írásbeli vizsga: - Alapvető térképi- topográfiai ismereteket ellenőrző feladatok - Alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó feladatok - Természeti- és gazdasági jelenségek, folyamatok Szóbeli rész: - Természetföldrajzi és gazdaságföldrajzi jelenségek, folyamatok, legfontosabb fogalmai, jellemzői, működési mechanizmusai
Digitális kultúra: Az informatika vizsga egy feladatlapon szereplő feladatok gyakorlati megoldásából áll. Időtartama 45 perc. Az adott évfolyam tananyagának legfontosabb fejezeteinek 75%-át érinti.	A feladatlapon tartalmi jellemzői: - Összetett problémamegoldást ellenőrző feladat - Könnyebb rutinfeladatok Vizsgán használható segédeszköz: számítógép. Gyakorlati vizsga: programok gyakorlati alkalmazása, programozás, algoritmus.

Pótvizsgára vonatkozó kiegészítések:

- Pótvizsgát tevő tanuló számára, tanév végén írásban el kell juttatni a követelményrendszert.

- Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc

- Előzetes tanulói felkészülések pl.: gyakorlófüzet gyakorlással, munkadarab elkészítése

Osztályzás, értékelés: A továbbhaladáshoz szükséges **minimum szintű ismeretek** legalább 50%-os tudása a feltétel

- 50% alatti teljesítmény elégtelen

- 51-80% elégséges

- 80% felett közepes

Természettudományos tárgyakból legalább 45%-os írásbeli eredményt elérő szóban javíthat.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai program módosítását az intézmény diákönkormányzata 2024. 05. 28-án véleményezte és elfogadta.

Dédestapolcsány, 2024. 05. 29.



DÖK vezető tanár

A pedagógiai program módosítását a Szülői Szervezet 2024. 05. 28-án véleményezte és elfogadta.

Dédestapolcsány, 2024. 05. 28.



A szülői közösség elnöke

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024. 05. 29-én elfogadta.



Kerekes Ottó

igazgató

A pedagógiai program módosítását az intézmény vezetője jóváhagyta 2024. 05. 29-én.

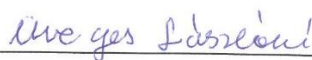


Kerekes Ottó

igazgató



hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Legitimációs záradék

A(z) Lajos Árpád Általános Iskola (OM: 029049; 3643 Dédestapolcsány, Iskola utca 29.)
Pedagógiai Programját az intézmény fenntartója jóváhagyja.

Kazincbarcika, 2024. augusztus 21.


a fenntartó képviselőjében
Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

- Hatályba lépés ideje: 2024. szeptember 1.

A módosított Pedagógiai Programot az intézmény igazgatója készítette el a nevelőtestület bevonásával.

- A programot évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat meg kell tenni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető

Egy-egy példánya megtalálható:

- az intézmény fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az intézmény igazgatójánál
- az intézmény honlapján.